



THE ARAB POTASH COMPANY PLC

Terms and Conditions

الشروط والأحكام وتعليمات المشاركة في عطاء

تنفيذ أعمال الدهان الصناعي داخل مواقع شركة البوتاس العربية

IFB No.202401465

جدول المحتويات

أولاً: عن صاحب العمل

ثانياً: موضوع العطاء

ثالثاً: جهة الاتصال

رابعاً: مدة الاتفاقية وتاريخ مباشرة التنفيذ

خامساً: تعليمات المناقصين لتقديم العروض

إعداد وتقديم عروض العطاء / طريقة تقديم العروض

(1) مغلف العرض الفني

(2) مغلف العرض المالي.

(3) مغلف الكفالات والقرارات بالدفوعات الأخرى والممنوعة

سادساً: توضيح الالتباس / والغموض

سابعاً: السرية والكشف عن تعارض المصالح

ثامناً: تقييم العروض والاحالة

تاسعاً: الكفالات

عاشراً: حقوق وصلاحيات صاحب العمل

الشروط العامة

1. القانون واللغة
2. تسوية الخلافات والمحاكم المختصة
3. شمولية وثائق العطاء
4. الاخطارات والمراسلات
5. الضرائب والرسوم
6. التقيد بالقوانين والانظمة والتعليمات
7. التعاقد من الباطن والتنازل للغير
8. الدفوعات الأخرى.
9. الدفوعات الممنوعة
10. التنازل عن الحقوق
11. القوة القاهرة

12. كفاية العرض
13. السرية وحماية المعلومات والمستندات والحقوق
14. معاينة الموقع وطبيعة الأعمال.
15. الدخول والخروج من وإلى مواقع العمل
16. حدود الموقع
17. ممتلكات صاحب العمل / ضمان الاضرار والخسائر
18. مسؤولية الحوادث واصابات العمل والمطالبات القضائية
19. مسؤولية الاشراف والرقابة على المعدات والعمالة
20. ايقاف / تأخير في أعمال العطاء
21. إنهاء مدة الاتفاقية/ الاحالة

الشروط الخاصة

مسؤوليات المقاول(جدول العمالة) ... (جدول المعدات)

مسؤوليات صاحب العمل

المتطلبات والمسؤوليات الأخرى

الشروط المالية

1. المطالبات المالية وطريقة الدفع
2. تعديل الاسعار

الوثائق الملحقة

- وثيقة (1) جدول الأسعار
- وثيقة (2) تعهد عرض عطاء
- وثيقة (3) الاقرارات والتعهدات
- وثيقة (4) نموذج إقرار متعلق بالدفعات الأخرى
- وثيقة (5) نموذج إقرار متعلق بالدفعات الممنوعة
- وثيقة (6) نموذج كفالة دخول العطاء
- وثيقة (7) نموذج كفالة حسن التنفيذ
- وثيقة (8) نموذج الاقرار والافصاح عن تضارب المصالح
- وثيقة (9) نموذج كتاب تعهد ضمانه من سوء الصيانة

أولاً: عن صاحب العمل:

شركة البوتاس العربية هي شركة مساهمة عامة محدودة مُسجلة حسب القوانين الاردنية منذ عام 1956، مُدرجة في سوق عمان المالي ومُسجلة لدى دائرة مراقب الشركات في وزارة الصناعة والتجارة والتموين تحت الرقم 27 وتمتع صاحب العمل بحق امتياز مع الحكومة الأردنية لمدة مئة سنة ينتهي عام 2058. وحسب اتفاقية الامتياز فإن صاحب العمل يتمتع بحقوق استخراج وتعدين وتسويق مادة البوتاس بأنواعها في منطقة الامتياز الواقعة في غور الاردن، ولديها مواقع عمل في غور الصافي والعقبة؛ وللمزيد من المعلومات عن صاحب العمل يُرجى زيارة موقعه الالكتروني الرسمي:

<http://www.arabpotash.com/>

ثانياً: موضوع العطاء:

تَربغ شركة البوتاس العربية ويشار لها بـ("صاحب العمل") من خلال دعوة إعلان العطاء بالتعاقد مع شركة مختصة وذات خبرة في مجال الدهانات الصناعية ويشار لها لاحقاً بـ("المقاول") من أجل تنفيذ أعمال الدهان الصناعي داخل موقع عمل صاحب العمل / غور الصافي وذلك من خلال قيام المقاول بتوفير الفنيين المهرة والمعدات اللازمة بشكل دائم خلال مدة الإحالة و/أو الاتفاقية وذلك ضمن الشروط والأحكام والمسؤوليات والالتزامات الواردة في وثائق العطاء.

ثالثاً: جهة الاتصال:

هذه الوثيقة صادرة عن صاحب العمل لدعوة الشركات المتخصصة للمشاركة في هذا العطاء كما هو موضح أدناه، على الشركات التي ترى في نفسها القدرة والكفاءة على تنفيذ الدهانات الصناعية المطلوبة موضوع العطاء قراءة جميع محتويات هذه الوثيقة و/أو وثائق العطاء بشكل جيد، ولجميع المراسلات المتعلقة بالعطاء وكيفية تقديم العروض على المناقص الذي يرغب بالمشاركة بتقديم العروض مخاطبة صاحب العمل كتابية على عناونها التالي:

مدير تنفيذي دائرة اللوازم

شركة البوتاس العربية.

ص.ب 1470 عمان 11118 الأردن.

هاتف: (5200520 - 6 - 962 / فرعي 3350)

فاكس: 2305131 - 3 - 962

فاكس: 5200295 - 6 - 962

بريد الكتروني: hamdi.m@arabpotash.com

procurement@arabpotash.com

رابعاً: مُدة الاتفاقية وتاريخ مياشرة التنفيذ:

مع مراعاة حق صاحب العمل في إنهاء الإحالة حسب شروط وأحكام هذه الوثيقة ووثائق العطاء تكون مدة الاحالة لتنفيذ موضوع العطاء من (24) أربعة وعشرون شهراً تبدأ من تاريخ صدور أمر المباشرة أو الاحالة.

خامساً: تعليمات المناقصين لتقديم العروض

يجب تقديم العروض من الشركات المهتمة على النحو التالي:

• إعداد وتقديم العروض / طريقة تقديم العروض:

1. على من يرغب بالمشاركة في هذا العطاء وقبل تقديم العروض أن يقوم ضمن الزمن المحدد في إعلان دعوة العطاء بزيارة موقع العمل في غور الصافي، وأن يحصل بنفسه وعلى مسؤوليته ونفقته الخاصة على جميع المعلومات اللازمة له لتقديم العروض، وأن يتفهم ماهيتها والظروف المحيطة بنطاق التنفيذ وسائر الأمور ذات العلاقة بموضوع العطاء، وظروف العمل، أو تلك التي تؤثر على وضع أسعار عرضه المالي.
2. يُعد المناقص عرضه وفقاً لدعوة العطاء وهذه التعليمات بعد أن يقرأ كافة وثائق العطاء ويتفهم جميع ما ورد فيها، ويتحمل المناقص جميع النتائج المترتبة على عدم قيامه بالتدقيق وتفهم وثائق العطاء و/أو مخالفة هذه التعليمات ودعوة العطاء ويعتبر تقديم العروض وختمها إقراراً من المناقص بقراءة وتفهم وقبول كافة شروط وأحكام وثائق العطاء.
3. يُعد المناقص عرضه وكافة الوثائق المطلوبة منه بالعرض وأسعار العرض حسب شروط وثائق العطاء والنماذج المرفقة ويختم ويوقع المفوض عن المناقص جميع وثائق العطاء ويقدمها ضمن العرض كاملة، ويحق للمناقص أن يضيف أي وثائق أو معلومات يرغب بإضافتها ويرى أنها ضرورية لتوضيح عرضه.
4. يُعد المناقص عرضه مطبوعاً باللغة العربية وكافة الوثائق المقدمة منه ويخط واضح خال من التعديل أو المحو والشطب.
5. على المناقص - عندما يطلب منه ذلك - تقديم البيانات والوثائق التي تثبت خبرته وقدرته الفنية والمالية وأية وثائق أو معلومات أو متطلبات أخرى يراها صاحب العمل ضرورية للدلالة على قدرته بالوفاء بالتزاماته التعاقدية التي تترتب عليه في حال الاحالة.
6. للشركة حق رفض و/أو عدم قبول العروض غير الموقعة والمختومة حسب الأصول، أو التي ترد ناقصة أو متأخرة أو غامضة بشكل لا يمكن منه الاحالة أو تتضمن تحفظ على الشروط أو تعديل عليها.
7. لا يجوز للمناقص إدخال أي تعديل أو إضافة على شروط وثائق العطاء، وإذا أجرى المناقص أي تعديل أو إضافة، أو أخل بأي من ذلك يؤدي إلى رفض عرضه. ولا ينظر في العروض الناقصة نقصاً معيباً ويعود تقدير هذه الحالة لصاحب العمل.
8. لا يجوز للمناقص / المناقصين تقديم أكثر من عرض العطاء واحد؛ وأي مناقص / مناقصين يتقدم بأكثر من عرض للعطاء سيقوم صاحب العمل بإهمال جميع العروض المقدمة من قبله.
9. لا يسمح بائتلاف الشركات.
10. تُسلم عروض العطاء من قبل المناقص في ذات المكان والعنوان والوقت المحدد بناءً على دعوة العطاء ولا تقبل العروض بالفاكس أو الهاتف أو البريد الإلكتروني، وتكون العروض بعدد ثلاث مغلفات منفصلة ومختومة بحيث تميز عن بعض بـ **"مغلف العرض المالي"**، **"مغلف العرض الفني"**، **"مغلف الاقرارات الدفعات الممنوعة والدفعات الأخرى وتضارب المصالح"**؛
11. على المناقص أن يذكر اسم العطاء ورقمها على جميع المغلفات الثلاثة على أن توضع تلك المغلفات في مغلف كبير (يكتب عليه اسم المناقص مُقدم العرض وعنوانه كاملاً متضمناً بريده الإلكتروني بالإضافة إلى اسم وعنوان المناقص واضحاً وكاملاً ورقم العطاء) ويُسلم كما هو مُحدد في دعوة العطاء وفي هذه التعليمات، و لن ينظر صاحب العمل في أي عرض يصله بعد الوقت المُقرر للإيداع ويُعاد لصاحبه مُقفلًا.

المغلف رقم (1) العرض الفني، يقدمه المناقص ضمن مغلف منفصل مكتوب عليه - عرض في- يتضمن الوثائق أدناه وفق المتطلبات

والشروط التالية:

1. وثائق العطاء (هذه الوثيقة وما تتضمنها من تعليمات والشروط العامة والخاصة، والوثائق الملحقة، نموذج عقد / اتفاقية العطاء سياسات وتعليمات صاحب العمل فيما يتعلق بالسلامة والصحة العامة والامن والجودة لمقدمي الخدمة والمقاولين ونماذج الاقرارات والتعهدات) يجب أن تكون كاملة وموقعة باللون الازرق ومختومة بالختم الملون من المناقص إشعاراً منه بالموافقة على الشروط والأحكام الواردة بها وترفق مع مغلف العرض الفني ويعتبر شرطاً أساسياً لقبول العرض.
2. صورة طبق الأصل حديثة عن شهادة تسجيل شركة المقاول أو السجل التجاري بتاريخ تقديم العروض صادرة من مراقب الشركات - وزارة الصناعة والتجارة، يبين المفوض بالتوقيع عنها من الناحية القانونية والادارية والمالية ونوع الشركة ورأس المال والغايات التي تؤهله لتقديم العروض ودخول العطاء.
3. صورة طبق الأصل عن رخصة مهن وسارية المفعول خلال الاتفاقية.
4. وثائق رسمية للعام الحالي مُصدقة من دائرة ضريبة الدخل والمبيعات تتضمن الرقم الضريبي للمناقص وبراءة ذمة.
5. وثائق رسمية للعام الحالي مُصدقة لشهادة تسجيل المناقص / المناقصين في مؤسسة الضمان الاجتماعي وتثبت التزام المناقص بأحكام قانون الضمان الاجتماعي الساري المفعول وبراءة ذمة.
6. كشف مَخْتوم مُطابق للوثائق الرسمية الصادرة عن مؤسسة الضمان الاجتماعي يُبين عدد عمال المناقص العاملين لديه والمسجلين على اسمه في الضمان الاجتماعي من الفنيين والعمال المطلوبين لغايات تنفيذ أعمال العطاء ممن يرغب باستخدامهم تحت إشرافه ومسؤوليته بحال الاحالة ومُتوسِّط أعمارهم وبياناتهم الشخصية وبيان خبراتهم ومؤهلاتهم الفنية والعملية، وفي حال عدم توفر الفنيين والعمال المطلوبة لدى المناقص حسب شروط وثائق العطاء بتاريخ تقديم العروض بيان ذلك ضمن العرض المقدم على أن يتعهد بتقديمهم بحال الاحالة وتقديم الكشف أعلاه من الضمان الاجتماعي قبل التنفيذ.
7. ما يثبت وجود مقر دائم ومعروف ومرخص ومعتمد لشركة المناقص مجهزه بوسائل الاتصال المناسبة لغايات التواصل منها هاتف وفاكس وتفعيل البريد الالكتروني وحاصلة على رخص المهن والسجل التجاري المطابق لغايات إنجاز الأعمال موضوع العطاء معززاً بالوثائق اللازمة.
8. خبرات المناقص كشركة أردنية مسجلة لتنفيذ الأعمال المشابهة لموضوع العطاء الملتزم بها حالياً والتي سبق إنجازها.
9. تقديم خطة عمل واضحة مفصلة تبين منهجية وطريقة وآلية شركة المناقص في تقديم وتنفيذ الأعمال المطلوبة موضوع العطاء عند الاحالة بما يفيد سرعة الاستجابة والجاهزية والمتابعة والإشراف والرقابة على عماله أثناء التنفيذ في مواقع صاحب العمل وكيفية سير الأعمال وآلية تفادي أي مخاطر أو تأخير وبيان إجراءات HSE التي تتبعها شركة المناقص لإدارة السلامة المهنية.
10. كتاب صادر عن المفوض من شركة المناقص تبين عدم وجود أي قضايا مدنية أو جزائية أو مخالفات وغرامات مسجلة بحق شركة المناقص وفروعه أو موظفيه ذات علاقة بموضوع العطاء، أو بالعمل، أو الضمان الاجتماعي، أو حوادث السلامة المهنية وفي حال وجودها تقديم كشف مصدق يبين نوع وعدد وطبيعة القضايا والغرامات المسجلة المنظورة حالياً أو المنتهية.
11. كشف رسمي مصدق صادر عن مؤسسة الضمان الاجتماعي يبين إصابات العمل التي سُجلت على المناقص لأخر (3) سنوات.
12. وثائق رسمية من مدقق حسابات معتمد لبيان الوضع المالي و/أو الملاءة المالية لشركة المناقص.
13. تقديم كشف مفصل يبين جميع المعدات والأدوات المطلوبة مع جميع ملحقاتها التي بحوزة شركة المناقص أو التي يرغب باستخدامها عند الاحالة لتنفيذ أعمال القذف والدهان حسب الجدول أدناه إضافةً الى المواد المستهلكة من فراشي الدهان والرولات وبيان المواصفات والحالة الفنية لها معززة بوثائق يقبلها صاحب العمل، مع بيان كيفية وامكانيات المقاول لتوفير فنيين ومعدات اضافيين عند الطلب.
14. كتاب تعهد باللغة العربية موقع ومختوم من المفوض عن شركة المناقص يفيد التعهد والالتزام هو والعاملين لديه ممن يتم تزويدهم للشركة خلال فترة تنفيذ موضوع العطاء بحال الاحالة بشروط ومتطلبات السلامة والصحة المهنية والصحة العامة والأمن وفقاً للمتطلبات القانونية وسياسات وتعليمات صاحب العمل المطبقة في مواقع العمل تحت طائلة تحمله كامل المسؤولية بحال المخالفة.

15. كتاب تعهد باللغة العربية مختوم وموقع من المفوض عن شركة المناقص يبين فيه الإقرار التزامه خطياً بحال الاحالة بتزويد صاحب العمل بالعدد المطلوب من العمالة حسب العدد ومواصفات المطلوبة ضمن وثائق العطاء مسجلين على اسمه في الضمان الاجتماعي وعلى مسؤوليته وإشرافه المباشر ذوي خبرة ولياقة صحية جيدة وحُسن السيرة والسلوك ومؤهلين لتنفيذ الأعمال والخدمات المطلوبة حسب المواصفات والشروط موضوع العطاء. وبالالتزام بأهم معايير السلوك داخل مواقع العمل.
16. نموذج الاقرارات والتعهدات الملحق بوثائق العطاء ومختوم من المناقص المفوض قانوناً.
17. نموذج اقرار كشف تضارب المصالح المرفق موقع ومختوم من المناقص المفوض قانوناً.
18. كتاب باللغة العربية موقع ومختوم من المناقص المفوض قانوناً يفيد قبول شروط وثائق العطاء والالتزام بأن يبقى العرض الفني المقدم منه نافذ المفعول وغير قابل الرجوع عنه لمدة (90) يوماً من التاريخ المحدد كآخر موعد لقبول العروض إلا إذا نص على خلاف ذلك ولا ينظر في أي عرض يخالف هذا البند.

المغلف رقم (2) العرض المالي؛ يقدمه المناقص ضمن مغلف منفصل مكتوب عليه - عرض مالي- وفق المتطلبات والشروط التالية مع

مراعاة المتطلبات والشروط الخاصة:

1. يقدم العرض المالي وحسب جدول الأسعار المرفق يتضمن الاسعار طباعاً بالدينار الأردني وبالأرقام والتفقيط بالحروف باللغة العربية دون كشط أو محو ومؤرخاً ليغطي جميع التزامات ومسؤوليات شركة المناقص الواردة ضمن شروط وثائق العطاء شاملاً كافة الرسوم والضرائب ومتطلبات ومسؤوليات تنفيذ الأعمال موضوع العطاء والكلف المالية لاستخدام العمالة والمعدات وجميع المصاريف الأخرى لمتطلبات العطاء طيلة فترة سريان الاحالة والاتفاقية وتكون الأسعار ثابتة غير قابلة للتعديل أو التغيير أو الاضافة وموقعاً ومختوماً من قبل المناقص المفوض قانوناً ويعتبر ذلك شرط لقبول العرض.
2. تقديم شركة المناقص التزام موقع ومختوم باللغة العربية من المفوض قانوناً بان الأسعار ستبقى ثابتة لمدة (90) يوماً من التاريخ المحدد كآخر موعد لقبول العروض إلا إذا نص على خلاف ذلك، وأن تكون الأسعار خلال فترة الاتفاقية غير قابلة للتعديل أو الزيادة طول سريان الاحالة دون أن يتحمل صاحب العمل أية أعباء وتكاليف إضافية على المناقص المحال عليه غير متفق عليها تظراً خلال الاتفاقية ولا يُنظر في أي عرض مالي يخالف هذا البند.
3. لا يلتفت إلى أي ادعاء من المناقص بحصول خطأ في عرضه سعره المالي بعد فتح العروض.
4. عند التسعير من المناقص في حالة وجود اختلاف بين الفئة المكتوبة بالأرقام والمكتوبة بالحروف سيؤخذ بالفئة المكتوبة بالحروف.
5. إذا وُجد أن المناقص لم يقدّم بتسعير بند أو أكثر من البنود بما يشمل متطلبات العطاء أو كان السعر مهم غير واضح فإنه يحق لصاحب العمل رفض العرض.
6. الزامية العروض: لا يجوز سحب العرض المالي بعد تقديمه ويُعتبر ملزماً للمناقص لفترة (90) يوماً ابتداءً من آخر موعد تم تحديده لإيداع العروض في دعوة العطاء. ("فترة صلاحية" العرض).

المغلف رقم (3) مغلف الكفالات والإقرارات المتعلقة بالدفعات الأخرى والممنوعة وإقرار تضارب المصالح مكتوب

عليه " إقرارات" وفق المتطلبات والشروط التالية:

- (أ) يحتوي المغلف على كفالة دخول العطاء كتأمين مالي وحسب القيمة المحددة في إعلان دعوة العطاء والنموذج المرفق.

(ب) يحتوي المغلف على الاقرارات والتعهدات " اقرار كشف تضارب المصالح " " اقرار بالدفوعات الممنوعة" كذلك " اقرار بالدفوعات الأخرى " وأي إقرارات مطلوبة وأن يعبأ ويوقع ويختم كل منهما من قبل المناقص أو المفوض بالتوقيع عنه.

سادساً: توضيح الائتباس / الغموض:

إذا كان هناك أي التباس في شروط ومواصفات هذه الوثيقة والملاحق من وثائق العطاء ، أو كانت هناك حاجة للاستفسارات حول ظروف ومتطلبات ومهام العمل المطلوب إنجازها موضوع العطاء ، فعلى المناقص أن يتقدم قبل الموعد المحدد لتاريخ تسليم العروض وكما هو محدد في إعلان/دعوة العطاء بطلب خطي على البريد الإلكتروني لصاحب العمل المشار اليه في بند المراسلات لغاية توضيح وإزالة أي غموض أو التباس ، في حال إجابة صاحب العمل على أي من الاستفسارات ستقوم بإرسال هذه الإجابة إلكترونياً إلى جميع المناقصين ممن تم تقدموا للدخول في العطاء موضوع هذه الوثيقة، وكل الاستفسارات والردود سيتم أخذها بعين الاعتبار عند تقديم العروض واعتبارها جزء لا يتجزأ من دعوة العطاء (سيقوم صاحب العمل باستخدام البريد الإلكتروني الذي تم تزيده به عند قيام المناقص بقبول الدخول بالعطاء واستلامه وثائق العطاء). هذا ولا يجوز أن يُتخذ مثل هذا التوضيح مُبرراً لطلب تمديد الموعد المحدد لتقديم العروض. وأن صاحب العمل غير ملزمة بالرد على أية استفسارات قد ترى أنه يخالف تعليمات تقديم العروض، أو شروط هذه الوثيقة، أو شروط وثائق العطاء، أو استفسارات قد يتطلب الإجابة عنها كشف عرض السعر.

سابعاً: السرية والكشف عن تعارض المصالح

(أ) يُقر المناقص المتقدم بالعروض على موضوع العطاء بما يلي:

خلال مدة دعوة العطاء، قد يقوم صاحب العمل أو موظفيه بالإفصاح، شفاهية أو كتابة، إلى المناقص بأي معلومات سرية و/أو فنية و/أو تجارية و/أو مالية التي يُطلب المحافظة على سريتها. إضافة إلى ذلك، قد تصبح بعض المعلومات السرية و/أو الفنية و/أو التجارية و/أو المالية متوفرة للمناقص من خلال اجتماعاته مع موظفي صاحب العمل أو ممثليه أو خلال زيارات أو جولات تقام في مرافق العمل وتعتبر جميع هذه المعلومات سواء تم الإفصاح عنها كتابة أو شفاهية أو اكتسبت من خلال الاجتماعات أو الزيارات، إن وجدت، تعتبر من ضمن المعلومات السرية (يُشار إليها بـ "المعلومات السرية").

فيما يتعلق بالمعلومات السرية، يتعهد المناقص بأن يُحافظ على عدم الإفصاح عنها لأي طرف ثالث وعدم استخدام المعلومات السرية (إلا لغايات العطاء) التي يتم الإفصاح عنها للمناقص يبقى هذا الالتزام على المناقص ساري المفعول لمدة 10 عشر سنوات من وقت الإفصاح عن المعلومات السرية إلا في الحالات التي تُصبح هذه المعلومات (1) معروفة بشكل عام بموجب ظروف لا تتضمن أية مخالفة لهذا البند من قبل المناقص أو ممثليه، أو (2) كانت معروفة للمناقص قبل وقت الإفصاح عنها من قبل الشركة والذي يتم إثباته بموجب دليل كتابي متوفر قبل تاريخ هذا الإفصاح، أو (3) أصبحت معروفة للمناقص من قبل طرف ثالث مُستقل له الحق بالإفصاح عن المعلومات للمناقص ودون الزامه بالمحافظة على سريتها، أو (4) إذا تم الإفصاح امتثالاً لحُكم أو أمر قضائي.

وبالرغم مما ورد في هذا البند، للمناقص الحق في الكشف عن مثل تلك المعلومات السرية إلى موظفيه ، ومستشاريه ووكلائه أو عماله الذين تكون لهم حاجة عمل للوصول إلى مثل تلك المعلومات السرية وعلى صلة بموضوع العطاء ، شريطة أن يكون موظفي أو عمال المناقص ملتزمين بشروط السرية بشكل أساسي وفقاً لهذا البند كما يتوجب على المناقص الإبلاغ الخطي الفوري لصاحب العمل عن أي سوء استخدام أو إفشاء أو إستخدام غير مصرح به من قبل أي شخص، لتلك المعلومات السرية والتي قد تصل إلى علمه، وأن يتخذ جميع الخطوات التي يطلبها صاحب العمل للحد أو وقف أو تصحيح سوء الاستخدام أو الكشف عن أو الاستخدام غير المصرح به.

(ب) تعارض المصالح:

تحظر أنظمة وسياسات صاحب العمل ومدونة السلوك الوظيفي على موظفيها وأفراد عائلتهم من الدرجة الأولى (الأصول والفروع أب_أم_ابن_ابنه_الزوج_الزوجه) والأقارب والنسب لغايات الدرجة الثانية (الجد والجدة والأخوة والأخوات والأحفاد) في أية تعاملات لهم مع المقاولين أو أفراد عائلتهم الذين يتعاقد معهم صاحب العمل لإنجاز أعمال مقاوله أو مشاريع أو تقديم خدمات سواء أكانت تعاملات تؤدي إلى مصلحة مالية بها أو غير ذلك، وتحظر كافة أشكال "تعارض المصالح" الفعلية أو المحتملة وهو موقف تؤثر فيه الاعتبارات المالية أو الشخصية الأخرى أو يبدو أنها تؤثر على الحكم في تنفيذ أعمال العطاءات.

وعليه، يجب على المناقص الذي يرغب في التقدم بالعروض لموضوع العطاء هذا استكمال تعبئة بيانات النموذج الخاص (وثيقة 8) للإفصاح عن تضارب المصالح وتوقيعه وختمه حسب الأصول من المفوض بالتوقيع وإرفاقه ضمن وثائق العطاء الأخرى حسب هذه التعليمات. ويهدف هذا النموذج إلى تحديد وكشف وجود تضارب مصالح مباشر أو غير مباشر أو محتمل من المناقص أو أفراد عائلته مع مصالح أي من موظفي و/أو أفراد عائلة و/أو أقارب موظفي صاحب العمل من عدمه، ويلتزم المناقص الذي يتم الإحالة عليه تجنب تعارض المصلحة الخاصة مع مصالح أي من موظفي و/أو أفراد عائلة و/أو أقارب موظفي صاحب العمل ويلتزم الإفصاح كتابة عن أي حالة تعارض مصالح (مباشر أو غير مباشر أو محتمل) يحصل خلال فترة العقد أو أي مصلحة خاصة نشأت أو ستنشأ أو قد تنشأ عن أي تعامل يكون مرتبطاً بأنشطة وأعمال صاحب العمل.

ثامناً: تقييم العروض والإحالة:

يشترط في العروض المقدمة أن تلي جميع الشروط ومتطلبات العرض الواردة في هذه الوثيقة لكي تخضع للتقييم.

(1) تقييم العروض:

- معايير وأسس التقييم الفني للعروض المقدمة:
سوف تقوم اللجان المختصة لدى صاحب العمل بتدقيق العروض وتقييمها بموجب التعليمات الخاصة به والشروط لهذه الوثيقة ويفترض في المناقص أن يكون على إطلاع ومعرفة بهذه التعليمات.
بعد استلام العروض سيتم تشكيل لجنة فنية لتقييم العروض فنياً بحيث يتم قبول العروض الفنية للمقاولين الذين يجتازوا التقييم الفني حسب المعلومات الفنية المطلوبة والمرققة بعرض المناقص الفني وأية معلومات أو مرجعية تعتمد عليها اللجنة بالإضافة إلى عدم وجود نقصاً معيباً وعلى ان يكون عرضه كامل ومطابق لمتطلبات العطاء.

هذا ويعتبر العرض مرفوض فنياً إذا:-

- I. اذا لم يقدم المعلومات المطلوبة منه في تعليمات المناقصين.
- II. كان هناك مخالفات / حيود جذرية عن شروط ووثائق العطاء.
- III. إذا كان سجله حسب كشف الضمان الاجتماعي وسجله لدى شركة البوتاس في مشاريع سابقة يشير إلى عدم التزام بشروط السلامة العامة والسلامة المهنية (على المقاول تقديم كشف بكافة العمالة لديه من مؤسسة الضمان الاجتماعي).

الرقم	الوصف	العلامة
1	الالتزام بوثائق العطاء	10
2	طريقة العمل، والوسائل المتبعة لتطبيق قوانين وشروط السلامة والبيئة	15
3	الخبرة السابقة للمقاول في أعمال مشابهة	15
4	السيرة الذاتية للمشرف والفنيين	20
5	المواصفات الفنية للمعدات الموردة والحالة الفنية لها	30
6	امكانيات المقاول لتوفير فنيين ومعدات اضافيين عند الطلب	10

- العروض الفنية التي تحتوي على نواقص أو اختلافات كبيرة عن المتطلبات والشروط المحددة في هذه الوثيقة ووثائق العطاء فيتم استبعادها باعتبارها غير مطابقة وتختلف بشكل جوهري عن الشروط والمواصفات منها على سبيل المثال لا الحصر عدم توقيع وختم هذه الوثيقة ووثائق العطاء ووجود تحفظات وشطب أو إضافة أو إلغاء يؤدي للغموض وعدم الوضوح وبالتالي فهي لن تخضع للتقييم.
- على المناقص أن يقدم نسخة إلكترونية (فلاش ميموري) يكون مطابق لعرضه الورقي المطبوع تحت طائلة استبعاد العرض علماً بأن العرض المعتمد بحال الاختلاف هو العرض الورقي المطبوع، وأن العرض الإلكتروني يعتمد فقط لغايات الدراسة والمقارنة.
- يحق للجنة التقييم الفني لدى صاحب العمل إعادة توزيع العلامات دون الرجوع للمناقص وحسب متطلبات موضوع العطاء وحسب ما تقتضيه مصلحة عملها.
- يتوجب على العروض الفنية أن تحقق كافة المتطلبات والشروط ليتم تأهيلها فنياً.
- تفتح أولاً العروض الفنية للمناقصين وتدقيقها والتأكد من مطابقتها لمتطلبات وشروط وثائق العطاء، وسيتم فتح العرض المالي / التجاري فقط للعروض الفنية التي تعتبر مقبولة شريطة تجاوز علامة عرضها الفني (70) علامة فما فوق.
- ستكون معادلة التقييم وفقاً للصيغة أدناه بناءً على 40% وزن للتقييم المالي 60% وزن للتقييم الفني.
- العلامة النهائية = (العلامة الفنية X الوزن الفني) + (سعر المناقص الأقل / سعر المناقص) X (الوزن المالي)
- تفتح العروض المالية للمناقصين المتأهلين حسب شروط وثائق العطاء ونظام لوازم صاحب العمل والتعليمات المنبثقة عنه.
- لا يجوز لأي من المناقصين الاتصال و/أو التواصل بأي شكل مع أعضاء اللجنة أو أي موظف لدى صاحب العمل بشأن أي مسألة تتعلق بالعرض المقدم منه، إلا في حال الالتباس وإزالة الغموض والاستفسارات وحسب الشروط والكيفية المحددة في هذه الوثيقة.
- لا يحق لأي من المناقصين الاعتراض على أي إجراءات و/أو نتائج تقييم العروض و/أو مخاطبة صاحب العمل بذلك.
- لصاحب العمل و/أو أي موظف فيها مكلف بتقييم العروض الحق في طلب أي وثائق و/أو تفسيرات إضافية من مقدمي العروض خلال مرحلة التقييم، ويجب على مقدمي العروض تقديم وتوفير هذه الوثائق والتفسيرات وأي توضيحات عند طلبها لأي وثائق ومحتويات العرض ضمن المدة والكيفية التي تطلب منه، إضافة إلى حق لجنة التقييم التأكد من صحة المعلومات والمستندات المقدمة من قبل المناقص في العروض إذا رأت اللجنة ضرورة لذلك وكذلك الاتصال المباشر مع أي جهة أو شركة أو فرد ورد اسمه في العرض المقدم من المناقص. سيتم رفض العروض إذا كان يحتوي على أي تعديل، أو إضافة، أو حذف، أو نقص جوهري على وثائق العطاء ومتطلباتها.
- يحتفظ صاحب العمل بالحق في إهمال أي عرض غير متقيد بما ورد في هذه التعليمات وشروط وثائق العطاء كما يمارس صاحب العمل حقوقه بإحالة العطاء على مناقص أو أكثر دون التقييد بأقل العروض قيمة ويتم كل ذلك دون أن يكون لأي مناقص لم يفز بالعطاء أي حق في مطالبة صاحب العمل بأي تعويض إزاء ذلك.

- لصاحب العمل الحق في مراسلة أي من المؤسسات والبنوك... الخ التي يدرجها المناقص في عرضه و/أو أي جهات أخرى وذلك لغايات التحقق من صحة المعلومات والمستندات الواردة فيه والاستعلام عن المناقص.
- من الممكن أن يتم دعوة الشركات من المقاولين المشاركة بالعطاء لحضور مقابلة مختصرة في موقع صاحب العمل / غور الصافي لمناقشة العرض.

(2) إحالة العطاء:

- قبل انتهاء فترة صلاحية العروض المقدمة من المناقصين، مع مراعاة حقوق وصلاحيات صاحب العمل أينما وردت في هذه الوثيقة ووثائق العطاء يكون إخطار المناقص/ المناقصين المُحال عليه تنفيذ الإحالة و/أو الاتفاقية موضوع العطاء بواسطة قرار إحالة والذي يعتبر جزءاً لا يتجزأ من هذه الوثيقة والذي سيقوم صاحب العمل بإرساله إلكترونياً إلى البريد الإلكتروني الخاص بالمناقص المُحال عليه.
- للشركة دعوة المناقص الفائز لمناقشة عرضه المالي المبني على بنود دعوة العطاء.
- يُقر المناقص المُحال عليه بموافقته النهائية وغير المشروطة بأن يكون خاضعاً لأحكام وشروط هذه الوثيقة وأية شروط وأحكام وتعليمات وردت ضمنها والملاحق ووثائق العطاء ونظام لوائح صاحب العمل خلال مدة الاتفاقية والإحالة.
- يجب على المناقص المُحال عليه أن يُقر باستلام قرار الإحالة وذلك بإرسال نسخة مختومة وموقعة من قرار الإحالة إلى بريد صاحب العمل الإلكتروني وذلك خلال فترة (3) أيام من تاريخ قرار الإحالة والحضور لموقع عمل صاحب العمل لتوقيع وختم اتفاقية العقد وأية وثائق أخرى إن تطلب الأمر وتقديم كفالة حسن التنفيذ المطلوبة. بخلاف ذلك يُعتبر المناقص مُخلاً بالتزاماته تجاه صاحب العمل ويجوز عندها إلغاء الإحالة دون الحاجة لإجراء قضائي أو الحصول على حكم قضائي مسبق بالإضافة إلى حق صاحب العمل بالإحالة على المناقص التالي أو أي مقاول آخر والرجوع على المناقص المُحال عليه بفرق الأسعار مهما بلغت دون الحاجة إلى إجراء قضائي أو إخطار مسبق وتعتبر الخسائر على صاحب العمل مفترضة ودون الحاجة لإثبات.
- بمجرد استلام صاحب العمل لقرار الإحالة مختوماً وموقعاً من المناقص المُحال عليه، سيقوم صاحب العمل حينها بإخطار المناقصين الآخرين بإحالة العطاء من خلال نشر تفاصيل الإحالة على الموقع الخاص بصاحب العمل (فقط إسم المناقص المُحال عليه العطاء وقيمة الإحالة).

تاسعاً: الكفالات:

(أ) كفالة الدخول بالعطاء:

يُقدم في مغلف منفصل مع العروض ضمن المغلف الثالث كفالة دخول العطاء حسب نموذج الكفالة المرفق (وثيقة رقم 6) بالقيمة المحددة في إعلان العطاء (كفالة بنكية مسحوبة على بنك في الأردن لحساب الشركة) وتكون سارية المفعول لمدة (120) يوم من تاريخ الإغلاق وتمدد مع تمديد سريان العطاء لحين الإحالة واستلام كفالة حسن التنفيذ من المناقص المُحال عليه العطاء، وتكون غير مشروطة وغير قابلة للإلغاء وقابلة للتمديد والدفع عند الطلب من الشركة بدون الحاجة لإتخاذ أي إجراء قضائي أو توجيه إنذار عدلي و/أو عادي وتعاد كفالة الدخول بالعطاء في حال ختم المناقص المُحال إليه لقرار الإحالة وتقديم كفالة حسن التنفيذ حسب تعليمات العطاء. إلا أنه يجوز للشركة مُصادرة كفالة دخول العطاء أو أي جزء منها في حالة إخلال المناقص بأي بند من بنود وثائق العطاء بالإضافة إلى تحقق البنود والحالات أدناه ودون الحاجة للجوء للقضاء و/أو توجيه إنذار عدلي و/أو عادي مسبق:

1- قيام المناقص بدون موافقة الشركة بسحب عرض العطاء أو طلب إستبعاد عرض العطاء لأي سبب كان.

2- عدم ختم وتوقيع و/أو إرسال نسخة قرار الإحالة ووثائق العطاء مختومة وموقعة حسب ما هو مُبين في هذه التعليمات.

- 3- إخفاق المناقص ولأي سبب كان بتقديم كفالة حُسن التنفيذ خلال فترة 10 أيام من تاريخ إستلام قرار الإحالة.
 - 4- عدم الحضور لتوقيع وختم اتفاقية العقد وأية وثائق تطلبها الشركة بعد تبليغ قرار الاحالة.
 - 5- لم يتم المناقص بإتمام المتطلبات اللازمة للتعاقد .
- تُعاد كفالة الدخول في العطاء إلى مقدميها من المناقصين وفقاً لما يلي :

1. إلى الذين لم تجر الإحالة عليهم بعد تصديق قرار الإحالة من المرجع المختص.
2. إلى الذين إنتهت مدة سريان عروضهم ولم يرغبوا بتمديدتها بناءً على طلبه الخطي.
3. إلى الذين جرت الإحالة عليهم وبعد تقديم كفالة حسن التنفيذ حسب شروط وثائق العطاء.

(ب) كَفَالَة حُسْن التَّنْفِيذ:

- على المناقص الذي تمت الإحالة عليه بموجب أمر الشراء و/أو قرار الإحالة أن يُقدم إلى صاحب العمل كفالة حُسن التنفيذ حسب نموذج الكفالة المرفق (وثيقة 7) وبقيمة (10%) من قيمة الاحالة، وذلك خلال (10) أيام من تاريخ استلام أمر بما يفيد إحالة العطاء، ويجب أن تكون هذه الكفالة على شكل كفالة بنكية لحساب شركة البوتاس العربية قابلة للتجديد والتمديد صادرة عن أحد البنوك أو المؤسسات المالية المُرخصة للعمل في المملكة الأردنية الهاشمية. وتكون الكفالة لصالح شركة البوتاس العربية تُستحق الدفع من مُصدر الكفالة بُمجرد ورود أول طلب خطي من شركة البوتاس العربية لدفع المبلغ المذكور بالكفالة أو أي جُزء منه من بدون أي تحفظ أو شرط أو ذكر الأسباب الداعية لهذا الطلب وذلك بصرف النظر عن أي اعتراض أو مقاضاه من جانب المناقص المحال عليه و/أو المقاول على إجراء الدفع وتبقى هذه الكفالة سارية المفعول وتكون سارية المفعول لمدة تزيد بـ (120) يوم على مدة الاتفاقية وفي حال تأخر المناقص المحال عليه و/أو المقاول في تقديم كفالة حُسن التنفيذ خلال الفترة المنصوص عليها أعلاه لصاحب العمل شركة البوتاس العربية الحق المطلق مصادرة كفالة دخول العطاء وإنهاء الاتفاقية دون الحاجة لإعذار أو إجراء قضائي مسبق ودون أن يترتب عليه أي مسؤولية بالتعويض ومع حق صاحب العمل بمطالبة الناقل بأي تعويض عن أضرار.
- لا يحق للمناقص المحال عليه و/أو المقاول مطالبة صاحب العمل بأي تعويض أو استرداد لقيمة كفالة حسن التنفيذ بحال ممارسة حقه في طلب مصادرتها أو أي جزء منها، وبحيث يقر للمناقص المحال عليه و/أو المقاول بأن قيمة كفالة حسن التنفيذ موضوع العطاء هي حق مطلق لصاحب العمل بمجرد إصدارها لضمان حسن التنفيذ لشروط، وبنود الاتفاقية، ووثائق العطاء، والتزاماتها.

عاشراً: حُقوق وصلاحيات صاحب العمل:

1. يحتفظ صاحب العمل بحقه في كل و/أو ما يلي :
- أ- إلغاء العطاء و/أو دعوة العطاء خلال مدة سريان صلاحية تقديم العروض دون بيان الأسباب و/أو الحاجة لاتخاذ أي إجراء قضائي أو توجيه إنذار عدلي و/أو عادي مسبق مع عدم تحميل صاحب العمل أية تبعات قانونية أو مالية نتيجة لذلك.

- ب- إلغاء الإحالة أو أمر الشراء (في أي وقت يراه مناسباً) دون بيان الأسباب و/أو الحاجة لاتخاذ أي إجراء قضائي أو توجيه إنذار عدلي و/أو عادي مسبق، مع عدم تحميل صاحب العمل أية تبعات قانونية أو مالية. ويعتبر إقرار وتوقيع المناقص المجال عليه (المقاول) هذه الوثيقة ووثائق العطاء وقبول وختم هذه الوثيقة وأمر الشراء موافقة صريحة على ذلك غير قابلة للتراجع أو الطعن.
- ت- إذا أخل و/أو قصّر المناقص المجال عليه (المقاول) في تنفيذ التزاماته بموجب هذه الوثيقة وما تضمنها من أحكام وشروط ومسؤوليات و/أو أمر الشراء و/أو وثائق العطاء وملاحقها و/أو استنكف عن تنفيذ أمر الإحالة و/أو أمر الشراء الصادر له لتنفيذ الأعمال موضوع العطاء خلال مدة الاتفاقية و/أو التباطؤ و/أو التوقف عن التنفيذ لإنجاز الأعمال المطلوبة ويشمل ذلك توقف و/أو التباطؤ و/أو قصّر عمال المناقص المجال عليه (المقاول) ذاتهم و/أو أي فرد منهم الذين قام المناقص المجال عليه (المقاول) باستخدامهم لإنجاز الأعمال لصالح صاحب العمل خلال مدة الاتفاقية سواء بشكل كلي أو جزئي، يحق لصاحب العمل إلغاء الاحالة والاتفاقية و/أو أمر الشراء المبرم معه والتعاقد مع (مقاول) آخر أو أكثر لتنفيذ موضوع نطاق العطاء لتنفيذ أعمال العطاء على حسابه ونفقاته والرجوع عليه بفارق الاسعار وذلك دون الحاجة إلى أية إجراءات قضائية أو إنذارات عدلية مع حفظ حقوق صاحب العمل الاخرى، وحق صاحب العمل المطلق بحبس أي مستحقات للمناقص المجال عليه (المقاول) من فواتير مالية وعكسها كرديات لصاحب العمل.
- ث- صاحب العمل غير ملزم بإحالة موضوع العطاء وغير ملزم بالإحالة أصلاً ولا يترتب عليها إبداء الأسباب ولا تتحمل أية كلفة مالية نتيجة ذلك.
- ج- استبعاد أي عرض غير مُتقيد بكل و/أو بعض ما ورد في شروط التعليمات للمناقصين وشروط ومواصفات ووثائق العطاء.
ج- رفض أي عرض دون بيان الأسباب.
- د- اختيار العرض الذي يراه صاحب العمل مُناسباً وإحالة موضوع العطاء و/أو أي جزء منه دون التقيد بأقل العروض قيمة و/أو اقل الأسعار.
- هـ- إحالة جُزء من أعمال العطاء لأحد المناقصين و/أو إحالة تنفيذ أعمال العطاء لأكثر من مُناقص ولصاحب العمل الحق والصلاحية بتجزئة العطاء وفق مصلحتها وطبيعتها عملها وليس لأحد من المناقصين الحق في المطالبة بأي خسارة أو ضرر ناتج عن ذلك
2. لصاحب العمل الحق، في مُمارسة كل ما ورد في الفقرة (1) من البند عاشرًا وذلك وفق تقديره المُنفرد وبدون الحاجة الى تقديم أي أسباب أو مُبررات ودون أن يكون لأي مُناقص أي حق بالرجوع عليه بأي تعويض أو مُطالبه بما في ذلك أي رُسوم ومصاريف قد يتكبدها المُناقص جراء مُشاركته في العطاء.
3. لا يلتزم صاحب العمل بتسبب أي من قراراته وإن حقوقه المنصوص عليها في هذه التعليمات هي إضافة (ولا تؤثر) على حقوقه الأخرى بموجب أي تشريع أردني و/أو الواردة ضمن التعليمات والشروط في نظام اللوازم وتعليماته.
4. يحق لصاحب العمل مُمارسة أي حق من حقوقها بموجب وثائق العطاء، بما في ذلك الحق في مُصادرة كفالة حسن التنفيذ دون الحاجة الى اللجوء مسبقاً إلى القضاء و/أو توجيه انذار عدلي و/أو عادي مسبق.
5. إن الحقوق والصلاحيات الواردة في هذا البند لا تعني تخلي صاحب العمل عن أي حقوق أو صلاحيات تجيزها له التشريعات والقوانين النافذة و/أو تم النص عليها في وثائق العطاء.
6. لصاحب العمل الحق في رفض و/أو تجاهل و/أو استبعاد أي عرض لأي سبب كان وبدون الحاجة الى تسبب اي من قراراته وبدون أن يكون لأي من المناقصين الحق في الرجوع عليه بأية خسارة أو ضرر ناشئ عن تقديم عرضه، ومن أسباب رفض او تجاهل اي عرض الاسباب التالية (على سبيل المثال لا الحصر):

1- عدم الامتثال لأي من الشروط والإجراءات المنصوص عليها في دعوة العطاء و/أو هذه الوثيقة؛

- 2- إذا لم يتم ختم أي من وثائق العطاء وتوقيعها بشكل صحيح بما يفيد التعهد بالموافقة من قبل شخص مُفوض من المُناقِص؛ ولا تقبل العروض التي ترد متأخرة عن الموعد المحدد ولا ينظر في العروض الناقصة نقصاً معيباً ويعود تقدير هذه الحالة لصاحب العمل.
- 3- إذا أظهر العرض الفني الأسعار.
- 4- إذا تبين من شهادة تسجيل شركة المُناقِص و/أو الوثائق المرفقة بالعرض و/أو العقد و/أو النظام الاساسي لها عدم وجود الغايات والمتطلبات اللازمة و/أو التراخيص والتصاريح السارية المفعول المطابقة للغايات التي تسمح للمُناقِص بأداء وممارسة أعمال العطاء المطلوبة بموجب دعوة العطاء وهذه الوثيقة.
- 5- إذا لم يتمكن المُناقِص من تقديم أي من الوثائق المنصوص عليها في هذه الوثيقة ضمن مغلفات العروض و/أو إذا تبين لصاحب العمل أن الملاءة المالية للمناقص غير كافية او متوفرة. و/أو عدم القدرة على توفير متطلبات العطاء.
- 6- إذا كان العرض المُقدم من المناقص غير واضح بصورة كافية و/أو يحتمل أكثر من تفسير أو إذا كان ناقصاً أو معيباً في بيان مواصفات أي مادة من مواد العطاء كما هي مطلوبة في جداول أو شروط وثائق العطاء ويعود تقدير هذه الحالة الى صاحب العمل.
- 7- عدم قيام المُناقِص بالامتثال لأي من طلبات صاحب العمل، مثل طلبات التوضيح وتمديد فترة صلاحية العرض المُقدم؛
- 8- إذا سبق وتعاقد المُناقِص مع صاحب العمل أو ما زال متعاقد وتخلف و/أو قصر بالقيام بالتزاماته التعاقدية و/أو القانونية تجاه صاحب العمل أو تجاه عماله أو انتحل صفة تمثيل أي مؤسسة أو شركة أو الادعاء بأنه وكيلها و/أو صدور مخالفات قانونية بحقه.
- 9- تحتفظ شركة البوتاس العربية بحقها الكامل بالدخول في مفاوضات مع المناقصين الذين اجتازوا مراحل التقييم بنجاح وباستخدام طرق المفاوضات المتنوعة، بما في ذلك وعلى سبيل المثال لا الحصر المراسلات الالكترونية، المفاوضات وجها لوجه أو المفاوضات باستخدام طريقة المزاد العكسي عن طريق بوابة المزودين الخاصة بالشركة (APC I-Supplier Portal).

الشروط العامة

(1): القانون واللغة:

- 1/1 - اللغة العربية هي اللغة المعتمدة في تفسير هذه الوثيقة ووثائق العطاء وتنفيذها، ومع ذلك يجوز استعمال إحدى اللغات الأجنبية في كتابة أي وثيقة أو جزء منه إلى جانب اللغة العربية وإذا وجد تعارض بين النصين العربي والأجنبي يعمل بالنص العربي.
- 1/2 - تكون المراسلات المتعلقة بوثائق العطاء باللغة العربية ومع ذلك يجوز للمناقص استعمال إحدى اللغات الأجنبية مع ترجمتها على نفقته إلى اللغة العربية ويكون النص العربي هو المعمول به عند الاختلاف.
- 1/3 - تخضع هذه الوثيقة ووثائق العطاء للقوانين والتشريعات النافذة في المملكة الأردنية الهاشمية ويتم تفسيرها وتنفيذها والفصل فيما ينشأ عنه من دعاوى بموجبها. كما تخضع وثائق العطاء لشروط وبنود نظام لوازم صاحب العمل والتعليمات المنبثقة عنه.

(2): تسوية الخلافات والمحاكم المختصة:

كل خلاف ينشأ عن تطبيق وتنفيذ هذه الوثيقة ووثائق العطاء وأوامر الشراء الصادرة بموجبها تختص محاكم بداية وسط عمان (قصر العدل) بالفصل فيه.

(3): شمولية وثائق العطاء:

يتكون موضوع العطاء من الوثائق الآتية:

- 1- اتفاقية العطاء (إن وجدت) - أمر الاحالة / أمر الشراء
- 2- الشروط الخاصة
- 3- الشروط العامة
- 4- تعليمات المناقصين
- 5- الملاحق الخاصة من الوثائق والنماذج وجدول التسعير
- 6- الكفالات وكتب التعهدات والقرارات
- 7- عروض المناقص والمراسلات والاستفسارات
- 8- أي وثائق أخرى يجري الاتفاق على إلحاقها خطياً وتعتبر جزءاً من وثائق العطاء.

(4): الإخطارات والمراسلات:

- 4/1 - يجب إرسال أي إخطار أو طلب أو أي اتصال آخر بموجب أو فيما يتعلق بوثائق العطاء بين صاحب العمل والمقاول مكتوباً حسب هذه الوثيقة ودعوة العطاء وسيتم تسليمه (بالإضافة إلى رسائل البريد الإلكتروني) باليد وتستخدم العناوين الواردة في وثائق العطاء لأغراض هذا البند، أو أي عنوان آخر يخطر أحد الفريقين للفريق الآخر.
- 4/2 - يعتبر أي إشعار أو اتصال قد تم تسليمه إذا ما تم تسليمه باي من الطرق التالية - في تاريخ إرساله إذا تم إرساله عبر البريد الإلكتروني ما لم يتم استلام إشعاراً بعدم الإرسال، ب- في تاريخ التسليم إذا تم تسليمها باليد (مقابل وصل الاستلام).
- 4/3 - يجب أن يُخطر أي فريق الفريق الآخر عند تغيير عنوانه بهذا التغيير وفقاً للإجراءات المنصوص عليها في هذا البند.
- 4/4 - يوافق المقاول على وجوب توثيق جميع الإشعارات والطلبات والرسائل الأخرى المتبادلة بموجب وثائق العطاء.

(5): الضرائب والرسوم:

- 5/1 - على المناقص المحال عليه (المقاول) تنفيذ الإحالة و/أو الاتفاقية موضوع العطاء مراجعة وزارة المالية لدفع ما مقداره (6) دنانير لكل ألف دينار بدل طوابع واردات حسب أحكام القانون من قيمة الاحالة خلال (7) أيام من تاريخ تبلغه خطاب الموافقة أية رسوم وضرائب حكومية على اختلاف أنواعها ومبالغ أخرى تترتب عليه وفقاً للقوانين والأنظمة الأردنية المرعية.
- 5/2 - يخضع المناقص المحال عليه (المقاول) في تنفيذ الإحالة و/أو الاتفاقية موضوع العطاء وأوامر الشراء الصادرة بموجبها لجميع القوانين والأنظمة والتعليمات المعمول بها في المملكة الأردنية الهاشمية فيما يخص الضرائب و/أو الرسوم و/أو تجديد التراخيص المطلوبة والتصارح واشتراكات الضمان الاجتماعي لعماله وما في حكمها وعليه تسديدها في آجالها المحددة للجهات الرسمية وغير الرسمية ذات الاختصاص. ويتحمل المناقص المحال عليه (المقاول) كافة الرسوم والضرائب وما في حكمها من نفقات والتزامات مالية قد تترتب على تنفيذ الإحالة وأوامر الشراء الصادرة بموجبها باستثناء ما قد يترتب على صاحب العمل من رسوم وضرائب بموجب القانون والتشريعات النافذة.

5/3 - على المناقص المحال عليه (المقاول) قبل تنفيذ الإحالة و/أو الاتفاقية موضوع العطاء وأوامر الشراء الصادرة بموجبها لمباشرة أعمال العطاء أن يُقدم لصاحب العمل ما يُثبت مراجعة وزارة المالية وتَسديد الرسوم المطلوبة ومنها بدل طوابع واردات حسب القوانين والأنظمة والتعليمات الخاصة بذلك والمُعْمول بها وذلك خلال مدة أقصاها (7) أيام من تاريخ تبليغه خطاب القبول أو أمر الاحالة أو أمر الشراء.

(6): التقيد بالقوانين والأنظمة والتعليمات والسياسات:

على المناقص المحال عليه (المقاول) ومستخدميه (العمال والفنيين والمشرف) التقيد التام في كافة الأوقات وخلال سريان مدة الاتفاقية و/أو الإحالة بكافة التشريعات الأردنية النافذة في المملكة الأردنية الهاشمية بما فيها دون حصر التشريعات القانونية والأنظمة والتعليمات وأي قرارات حكومية تنظيمية وتنفيذية ذات العلاقة في تنفيذ أعمال العطاء، والتشريعات القانونية ذات العلاقة في السلامة العامة والصحة المهنية وكافة متطلباتها القانونية، والمحافظة على السلوك الأمني والآداب العامة، وأوامر الدفاع والبلديات الصادرة بموجبها والقرارات الحكومية، وعلى أن يتحمل المناقص المحال عليه (المقاول) المسؤولية والتبعات المالية والقانونية المدنية منها والجزائية والغرامات والمخالفات المقررة مهما كان نوعها بسبب مخالفته و/أو مخالفة عماله الذين يستخدمهم في تنفيذ الاحالة موضوع العطاء عند الطلب لصالح صاحب العمل لتلك التشريعات القانونية دون الاخلال بحق صاحب العمل بالإ إنهاء والرجوع حسب شروط وثائق العطاء.

(7) التعاقد من الباطن والتنازل للغير:

التنازل للغير: يلتزم المناقص المحال عليه (المقاول) بتنفيذ أعمال العطاء والاحالة بنفسه ومن خلال عماله (الفنيين والعمال والمشرف) ذوي الخبرة لصالح صاحب العمل حسب التشريعات القانونية المعنية وشروط وثائق العطاء، ولا يحق له أن يتنازل لغيره و/أو الاشخاص الآخرين من المقاولين و/أو لأي جهة أخرى لأي سبب عن تنفيذ أعمال العطاء و/أو أي جزء من أعمال تنفيذ موضوع العطاء و/أو عن أي ربح و/أو أي مستحقات له و/أو أي مصلحة تنشأ عن تنفيذ موضوع العطاء أو تترتب عليها بدون الحصول على موافقة خطية سابقة من صاحب العمل حتى لو كانت الجهة أو المقاولين التي يرغب بالتنازل لها أو يحيل حقوقه لها من الشركات الحليفة أو التابعة له أو البنوك، ومع ذلك وفي حال صدور الموافقة الخطية من صاحب العمل يبقى المناقص المحال عليه (المقاول) مسؤولاً أمام صاحب العمل بطريق التضامن مع المتنازل إليه عن تنفيذ بنود وشروط موضوع وثائق العطاء والاتفاقية، ولا يحق للمناقص المحال عليه (المقاول) طلب تحويل صرف فواتيره باسم الغير أو تحويل مستحقاته المالية للغير.

التعاقد من الباطن: لا يحق للمناقص المحال عليه (المقاول) أن يتعاقد من الباطن مع مقاول آخر و/أو شركة أخرى تمارس وتزاول الأعمال موضوع العطاء لتنفيذ جميع و/أو أي جزء من الأعمال موضوع وثائق العطاء بدون الحصول على موافقة خطية مسبقة من صاحب العمل، وأن يكون التنفيذ بذات مواصفات وشروط وثائق العطاء، على أن صدور الموافقة الخطية من صاحب العمل لا تُعفي المناقص المحال عليه (المقاول) من المسؤولية والالتزامات المترتبة عليه بموجب شروط وثائق العطاء، بل يبقى المناقص المحال عليه (العطاء) مسؤولاً بطريق التضامن أمام صاحب العمل مع المتعاقد معه من الباطن عن كل تصرف و/أو خطأ و/أو إهمال يصدر من جانب أي شخص و/أو شركة أخرى من الباطن والقوى العاملة التابعة له أو من وكلائه أو مُستخدميه كما لو كان هذا التصرف أو الخطأ أو الإهمال صادراً من المناقص المحال عليه (المقاول) نفسه أو من وكلائه أو تابعيه.

(8) الدفعات الأخرى:

1- **التعريف:** هي جميع العمولات أو أتعاب الاستشارات أو أتعاب الوكلاء أو غيرها المباشرة وغير المباشرة وأي شيء ذو قيمة مادية دفعها المناقص أو تم الاتفاق على دفعها "الآخرين" ويشمل ذلك التصريح على سبيل المثال لا الحصر وصفاً مفصلاً لهذه الدفعات الأخرى وسببها سواء تم دفعها أو كانت ستدفع بشكل مباشر أو غير مباشر من قبل المناقص (المقاول) أو نيابة عنه، أو من قبل مناقصيه من

الباطن أو نيابة عنهم أو أي من موظفيهم أو وكلائهم أو ممثلهم ، وذلك فيما يتعلق بدعوة العطاء / المزاد ونفسها والإحالة على المناقص (المقاول) أو المفاوضات التي تجري لإبرام العقد من أجل تنفيذه فعلاً .

2- يتعهد المناقص (المقاول) بالتصريح إلى صاحب العمل بهذا العقد بجميع " الدفعات الأخرى" والتي دفعها أو تم الاتفاق على دفعها إلى "الأخرين" وعلى المناقص تقديم وصف مفصل لهذه الدفعات الأخرى وسببها سواء تم دفعها أو كانت ستدفع بشكل مباشر أو غير مباشر من قبله أو نيابة عنه ، أو من قبل مناقصيه من الباطن أو نيابة عنهم أو أي من موظفيهم أو وكلائهم أو ممثلهم ، وذلك فيما يتعلق بالدعوة إلى تقديم العروض الخاصة بتنفيذ هذا العقد أو عمليات العطاء / المزاد ونفسها والإحالة على المناقص أو المفاوضات التي تجري لإبرام العقد أو من أجل تنفيذه فعلاً (مرفق إقرار الدفعات الأخرى). كما يتعهد المناقص (المقاول) بأن يقدم تصريحاً خطياً إلى صاحب العمل على الفور عن وجود أي دفعات أخرى بما في ذلك على سبيل المثال وصفاً لسبب هذه الدفعات الأخرى وذلك بتاريخ قيامه بالدفع أو تاريخ إلزامه أيهما يحدث أولاً.

3- يحق للشركة في حال حدوث أي مخالفة أو إخلال بإحكام الفقرة (2) أعلاه أن تتخذ أيًا من الإجراءات التالية أو جميعها وذلك بمحض حريتها واختيارها:

1. أن ينهي صاحب العمل الإحالة أو أمر الشراء مع احتفاظها بكافة حقوقها.
2. أن يخصم صاحب العمل من المبالغ المستحقة للمناقص المحال عليه (المقاول) بموجب شروط وأحكام هذه الوثيقة مبلغاً يساوي (ضعفي) مبلغ الدفعات الأخرى.
- 4- أن يدفع المناقص المحال عليه (المقاول) إلى صاحب العمل وعلى الفور مبلغاً يساوي (ضعفي) مبلغ الدفعات الأخرى ويقرر المناقص (المقاول) بموجب هذا البند بموافقته غير القابلة للنقض على الاستجابة الفورية لمثل هذه المطالبة.
- 5- مع مراعاة الفقرة (6) أدناه، يصرح المناقص (المقاول) وصاحب العمل بأن مجموع المبالغ التي يحق للشركة تقاضيها بموجب هذه الفقرة (3) لن يتجاوز (ضعفي) مجموع مبالغ الدفعات الأخرى.
- 6- يوافق المناقص (المقاول) على أن يضمن جميع الاتفاقيات التي يبرمها مع المناقصين من الباطن أو المجهزين أو المستشارين فيما يخص هذا العقد مواداً مماثلة لتلك الواردة في الفقرات (2) و (3) أعلاه (على ألا تقل هذه المواد في شدتها عن نصوص الفقرتين المشار إليهما) شريطة أن تنص هذه صراحة على حق شركة البوتاس العربية بتنفيذ أحكام هذه المواد مباشرة بحق أي من هؤلاء المناقصين من الباطن أو المجهزين أو المستشارين. كما يتعهد المناقص أن يزود شركة البوتاس العربية على الفور بنسخ كاملة ومطابقة لأصل هذه الاتفاقيات بمجرد التوقيع عليها وبما يثبت أنها مشتملة على هذه المواد.
- 7- لا يجوز لأي شخص أن يتذرع بأن نص المادة أعلاه من بند الدفعات الأخرى يضيف صفة المشروعية على أي من الدفعات الأخرى إذا كانت القوانين والأنظمة النافذة تمنعها، وأن حقوق صاحب العمل المنصوص عليها في المادة أعلاه هي بالإضافة إلى أي حقوق أخرى قد تترتب للشركة تجاه المناقص أو أي طرف آخر بموجب القوانين والأنظمة النافذة في المملكة.
- 8- يبقى نص المادة أعلاه بجميع فقراتها سارياً ويتم العمل به حتى بعد إنهاء الإحالة.

(9) الدفعات الممنوعة:

1- التعريف: هي جميع المبالغ سواء كانت عملات أو أتعاب استشارات أو أتعاب وكلاء أو غيرها دفعت بشكل مباشر أو غير مباشر أو أي شيء ذو قيمة مادية أو الوعود أو التعهدات لدفع مثل هذه المبالغ أو تقديم هذه الأثياف سواء مباشرة أو بالواسطة وبغض النظر عما إذا كان ذلك تم من قبل المناقص أو نيابة عنه أو من قبل مناقصيه من الباطن أو نيابة عنهم أو أي من موظفيهم ووكلائهم أو ممثلهم والتي تدفع إلى أي " موظف " وذلك فيما يتعلق بدعوة العطاء / المزاودة نفسها أو الإحالة على المناقص أو المفاوضات التي تجر لإبرام العقد من أجل تنفيذه فعلاً .

2- يتعهد المناقص (المقاول) للصاحب العمل بأنه لم يقم بدفع أو يعد بدفع أي من "الدفعات الممنوعة" سواء بشكل مباشر أو غير مباشر وبغض النظر عما إذا كان ذلك قد تم من قبل المناقص أو نيابة عنه أو من قبل مناقصيه من الباطن أو نيابة عنهم أو أي من موظفيهم أو وكلائهم أو ممثلهم إلى صاحب العمل ، ويشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر أي موظف بغض النظر عما إذا كان يتصرف بصفة رسمية أم لا وذلك فيما يتعلق بالدعوة إلى تقديم العروض الخاصة بتنفيذ هذا العقد أو عملية العطاء / المزاودة نفسها أو الإحالة على المناقص أو المفاوضات التي تجري لإبرام العقد أو من أجل تنفيذه فعلاً (مرفق إقرار الدفعات الممنوعة) .

كما يتعهد المناقص (المقاول) بأن لا يقوم بتقديم أي دفعات ممنوعة أو أن يعد بتقديم مثل هذه الدفعات سواء مباشرة أو بالواسطة وسواء أكان ذلك من قبل المناقص نفسه أو مناقصيه من الباطن أو أي من موظفيهم أو وكلائهم أو ممثلهم إلى أن أي موظف فيما يتعلق بتعديل هذا العقد، أو تجديده، أو تمديده، أو تنفيذه.

3- يحق للشركة في حال حدوث أي مخالفة بأحكام الفقرة (2) من هذه المادة أن يتخذ أيًا من الإجراءات التالية أو جميعها وذلك بمحض حريتها واختيارها:

01 أن تنهي هذا العقد مع احتفاظها بكافة حقوقها.

02 أن تخصم من المبالغ المستحقة للمناقص (المقاول) بموجب هذا العقد مبلغاً يساوي (ضعفي) مبلغ الدفعات.

03 أن تطالب المناقص (المقاول) بأن يدفع إلى صاحب العمل وعلى الفور مبلغاً يساوي (ضعفي) مبلغ الدفعات الممنوعة ويقر المناقص بموجب هذا البند بموافقة غير القابلة للنقض على الاستجابة الفورية لمثل هذه المطالبة، مع مراعاة الفقرة (5) أدناه، يصرح المناقص و صاحب العمل بأن مجموع المبالغ التي يحق للشركة تقاضيها بموجب هذه الفقرة (3) لن يتجاوز (ضعفي) مجموع مبالغ الدفعات الممنوعة.

4. يوافق المناقص على أن يضمن جميع الاتفاقيات التي يبرمها مع المناقصين من الباطن أو المجهزين أو المستشارين فيما يخص هذا العقد مواداً مماثلة لتلك الواردة في الفقرات (2-25). (3-25) أعلاه (على ألا تقل هذه المواد في شدتها عن نصوص الفقرتين المشار إليهما) شريطة أن تنص هذه المواد صراحة على حق صاحب العمل بتنفيذ أحكام هذه المواد مباشرة بحق أي من هؤلاء المناقصين من الباطن أو المجهزين أو المستشارين. كما يتعهد المناقص (المقاول) أن يزود صاحب العمل على الفور بنسخ كاملة ومطابقة لأصل هذه الاتفاقيات بمجرد التوقيع عليها وبما يثبت أنها مشتملة على هذه المواد.

5. لا يجوز لأي شخص أن يتدرب بأن نص المادة أعلاه من الدفعات الممنوعة يضفي صفة المشروعية على أي من الدفعات الممنوعة إذا كانت القوانين والأنظمة النافذة تمنعها، وأن حقوق صاحب العمل المنصوص عليها في المادة أعلاه هي بالإضافة إلى أي حقوق أخرى قد تترتب لصاحب العمل تجاه المناقص (المقاول) أو أي طرف آخر بموجب القوانين والأنظمة النافذة في المملكة.

6. يبقى نص المادة أعلاه بجميع فقراتها سارياً ويتم العمل به حتى بعد إنهاء هذا العقد.

(10) التنازل عن الحقوق

من المتفق عليه بين صاحب العمل والمناقص المحال عليه (المقاول) بأن عدم قيام صاحب العمل بممارسة حقوقه بموجب شروط وثائق العطاء أو الحقوق التي تمنحها التشريعات النافذة ذات العلاقة بالعطاء لا يُعدُّ تنازلاً منها عن تلك الحقوق، كما أن تقصير أو إهمال أو إخلال صاحب العمل عن ممارسة حق لا يعني ضمناً التنازل أو التخلي عن ذلك الحق، ولا يسري تنازل صاحب العمل عن أي حق على أي إخلال لاحق بشروط وثائق العطاء ما لم ينص ذلك التنازل صراحةً على غير ذلك.

(11) القوة القاهرة:

11/1 – يُعرف مفهوم القوة القاهرة لغايات تنفيذ موضوع العطاء والاحالة بأنه الحدث العام الذي يخرج عن سيطرة طرفي التعاقد ولا يمكن توقعه ويستحيل دفعه كما يستحيل تنفيذ التزامات ومسؤوليات أي فريق أثناء قيامها، ولا يُعزى لسبب مباشر و/أو غير مباشر و/أو خطأ و/أو إهمال و/أو تقصير من أحد الفريقين و/أو أي شخص آخر، ويشمل -على سبيل المثال لا الحصر- الفيضان والحرب والعمليات العسكرية، ولا يشمل ذلك ما يخضع لسيطرة وإرادة المناقص المحال عليه (المقاول) أو مستخدميه من القوى العاملة الذين يستخدمهم حسب الشروط والمواصفات لتنفيذ موضوع العطاء.

11/2 – من المفهوم والمتفق عليه أنه لا يدخل في مفهوم القوة القاهرة أي تأخر في التنفيذ و/أو صعوبة التنفيذ و/أو الاحداث والافعال التي يكون سببها خطأ أو إهمال أو تقصير من المناقص المحال عليه (المقاول) المتضرر أو مستخدميه من القوى العاملة الذين يستخدمهم حسب الشروط والمواصفات لتنفيذ موضوع العطاء، أو بسبب عدم قدرة المناقص المحال عليه (المقاول) لأي سبب على معدات العمل المطلوبة و/أو توفير القوى العاملة حسب الشروط من العدد والكفاءة والمواصفات الفنية المطلوبة، و/أو العجز والتوقف عن تنفيذ الخدمات المطلوبة بسبب أوامر الدفاع الصادرة و/أو التغييرات التي تطرأ على القوانين والتشريعات والأسعار والقواعد واللوائح أو الأوامر أو القرارات الحكومية التي قد تؤثر على إنجاز الأعمال موضوع العطاء وتنعكس على حسن أداء و/أو أسعار وكلف التنفيذ موضوع العطاء.

(12) كفاية العرض:

يُقرُّ المناقص المحال عليه (المقاول) أنه قد استكمل كامل معلوماته قبل تقديم عروضه لصاحب العمل وبدء مباشرة التنفيذ لموضوع العطاء لصالح صاحب العمل وتؤكد من أن الأسعار التي تقدم بها لصاحب العمل حسب جدول الأسعار التي تم بموجبها التوافق والاحالة عليه الأعمال تكفي لتغطية جميع التزاماته المالية المترتبة عليه تجاه صاحب العمل وتجاه عماله من الفنيين والمشرفين والغير بموجب وثائق العطاء وغيرها من الأمور والأشياء الضرورية لإنجاز الأعمال لصالح صاحب العمل بشكل فني ومتقن وسليم.

(13) السرية وحماية المعلومات والمستندات والحقوق:

يلتزم المناقص المحال عليه (المقاول) ومستخدميه التابعين له من العمالة خلال فترة الاتفاقية والاحالة لتنفيذ موضوع العطاء بما يلي:

13/1 - بعدم إفشاء أو استغلال أي أسرار أو معلومات أو وثائق أو تفاويض أو مستندات أو حقوق امتياز تعود للشركة و/أو السماح للغير بذلك و/أو أي وثائق تتعلق بالخدمة المنجزة موضوع العطاء سواء كانت تحريرية أو شفوية أو مخاطبات ومراسلات بينه وبين صاحب

العمل و/أو بينه وبين الجهات الحكومية الرسمية ذات العلاقة بموضوع العطاء سواء كانت غير معروفة أو معلنة للعامّة بدون علم وموافقة خطية من صاحب العمل ، ويسري ذلك على ما بحوزتهم أو ما يكونوا قد أطلعوا عليه من أسرار وتعاملات أو شؤون عمل صاحب العمل بسبب تقديم خدماتهم أو من خلال أي اجتماعات أو مفاوضات تمت مع ممثلي صاحب العمل ، ويسري هذا الالتزام طوال مدة الاحالة والاتفاقية وحتى بعد إنهاء أو انتهاء الاحالة وعدم الافصاح عنها لطرف ثالث دون موافقة مسبقة من صاحب العمل ما لم يستلزم ذلك القوانين والتشريعات، مع حق صاحب العمل بإجراء التحقيقات اللازمة في حال مخالفة السرية وحماية المستندات والحقوق واتخاذ أي إجراء يصح المخالفة ويمنع تكرارها دون إجحاف بحقوق صاحب العمل بإنهاء الاحالة وتحصيل ضمانات وثائق العطاء.

13/2- بعدم أخذ أي صور و/أو نسخ و/أو فيديو لأي من وثائق ومستندات صاحب العمل و/أو لبضائع ومعدات وممتلكات صاحب العمل ومواقع عملها و/أو أخذ فيديو أو صوت لأي اجتماعات ومحادثات ومراسلات ومفاوضات تجري بينه وبين ممثلي صاحب العمل و/أو استخدامها لأغراض الإعلان أو النشر بأي طريقة ومكان أو لأي غرض بغير موافقة خطية مسبقة من صاحب العمل .

13/3- يُحظر الإشارة إلى أي وثائق ومستندات ومعدات وبضائع أو الخدمات التي ينفذها لصالح صاحب العمل في أي إعلان، أو بيان، أو إفصاح، أو عرض، أو نشر بمواقع التواصل الاجتماعي أو وسائل النشر المرئية والمسموعة أو أمام أي جهة رسمية بغير موافقة خطية مسبقة من صاحب العمل.

(14) معاينة الموقع وطبيعة الأعمال:

يقرّ المناقص المحال عليه (المقاول) أنه قد حصل لنفسه ولعماله وقبل تقديم العرض وبدء التنفيذ على كافة المعلومات الضرورية اللازمة من حيث موقع العمل وطبيعة أعمال الدهان المطلوب إنجازها وأماكنها والمعدات والعمالة المطلوب منه توفيرها حسب المواصفات والشروط والمخاطر المحتملة والظروف البيئية وغيرها من الظروف التي قد تؤثر على تنفيذ التزاماته و/أو تؤثر على تقديم وإنجاز الأعمال اليومية لصالح صاحب العمل بموجب شروط هذه الوثيقة، وأنه اطلع وعابن وفحص جميع المواقع والمعلومات التي سبق ذكرها.

(15) الدخول والخروج من وإلى مواقع العمل:

15/1 يلتزم المناقص المحال عليه (المقاول) وعماله بمراعاة التقيد التام بمتطلبات وإجراءات الدخول والخروج من وإلى المناطق المخصصة للعمل.

15/2 لصاحب العمل الحق دون أن يترتب عليه تجاه المقاول أو عماله أي مساءلة أو أعباء أو مطالبات مالية أو تعويض تخويل من يراه مناسباً لمنع عمال و/أو معدات و/أو مركبات المناقص المحال عليه (المقاول) أو الباصات التي تقل عماله من الدخول إلى مواقع عمل صاحب العمل في حال مخالفة المعدات المواصفات الفنية وتشكل خطورة على السلامة و/أو مخالفة المقاول أو عماله إجراءات ومتطلبات الأمن والسلامة العامة و/أو عدم إبراز التصاريح اللازمة وبطاقة التعريف الشخصية و/أو عدم ارتداء معدات السلامة و/أو من يرد بحقة أي طلبات قضائية أو أمنية أو ملاحظات وسوابق أمنية وسلوكية وغير مرغوب به من صاحب العمل و/أو غير حاصل على تصريح عمل للأجانب أو تصريح دخول، ولصاحب العمل حق تحديد أوقات الدخول والخروج إلى مواقع العمل وتحديد إجراءاتها حسب ما يقتضيه مصلحة عمل وأمن مواقعه وتحديد الإجراءات الأمنية وإجراءات ومتطلبات السلامة اللازمة، وعلى المناقص المحال عليه (المقاول) وعماله ومن يتعاقد معهم لغايات العطاء التعاون التام بهذا الخصوص واستخراج التصاريح اللازمة لدخول مواقع العمل وبطاقة السلامة وبطاقة التعريف الشخصية وإبرازها عند الطلب بما يدل على الالتزام بمتطلبات الأمن والسلامة العامة وتبعتهم بالعمل لدى المناقص المحال عليه (المقاول) ، وعلى المناقص المحال عليه (المقاول) التنسيق اليومي المسبق مع ممثل صاحب العمل ووحدة الأمن والسلامة عند الطلب من حيث كشف بأعداد وأسماء وأرقام هواتف عماله الذين يستخدمهم بتنفيذ موضوع العطاء وتزويدهم بأي وثائق أو معلومات، وكذلك كشف بالمعدات التي يرغب بإدخالها لمواقع العمل و/أو إخراجها بموجب سندات إدخال وإخراج معتمدة أصولية.

(16) حدود موقع العمل:

يجب على المناقص المحال عليه (المقاول) وعماله الالتزام بتواجدهم بحدود مواقع العمل المطلوب إنجاز أعمال الدهان فيها والمكان المحدد لهم أو أي مساحات أخرى تتطلب تواجدهم فيها لغايات تنفيذ العطاء، ويحظر عليهم التواجد بغير هذه الأماكن؛ بحيث يتم تجنب التعدي على أي مواقع عمل و/أو مساحات أخرى. مع حق صاحب العمل بفرض مسارات وصول وطريق محددة لدخولهم للموقع العمل لتقديم الخدمة وفرض اجراءات الدخول والخروج المطبقة.

(17) ممتلكات صاحب العمل / ضمان الأضرار والخسائر:

17/1- يُعدُّ كافة ما يتواجد في مواقع العمل وأجزائها ملكاً خاصاً لصاحب العمل منفرداً ما لم يقدم المقاول ما يثبت ذلك من خلال سند الادخال المعتمد لأي معدات لمواقع العمل بأنها ملكه، وكذلك يعد كافة الأشياء والمعدات واللوازم والمواد التي سوف يستلمها المقاول و/أو عماله من ممثل صاحب العمل لتنفيذ أعمال العطاء، بما في ذلك أي معدات وأدوات موجودة في مواقع العمل و/أو تم توفيرها وإتاحتها من مواد الدهان الصناعي وأي مواد أخرى وقطع غيار، ملكاً خاصاً لصاحب العمل منفرداً، وبمجرد الاستلام انتقلت إليهم على سبيل الأمانة.

17/2- لا يحق للمقاول و/أو أي من عماله المستخدمين لغايات إنجاز الأعمال موضوع العطاء استحواذ و/أو حيازة و/أو الاحتفاظ بأي من ممتلكات صاحب العمل أو إخراجها من موقع العمل أو تمكين الغير منها أو الإهمال والتقصير في استخدامها وصيانتها أو نقلها وتحميلها، ويضمن ذلك المقاول وعلى مسؤوليته.

17/3- يؤكد المناقص المحال (المقاول) بموجب هذا البند التزامه ومسؤوليته وكذلك ضمان التزام عماله أثناء تواجدهم في مواقع العمل و/أو خلال تنفيذهم الأعمال موضوع العطاء بالحفاظ على كافة ممتلكات صاحب العمل بحالة سليمة جيدة دون نقص أو تلف أو فقدان أو هلاك مالم تعتبر مواد مستهلكة بطبيعتها، كما يضمن المناقص المحال عليه (المقاول) الالتزام باستعمال تلك الممتلكات وحيازتها واستلامها بالشكل المطلوب و بالطرق الفنية المعتادة لأعمال الدهان الصناعي ووفقاً للتعليمات الفنية اللازمة لها للحفاظ على تلك الممتلكات واستهلاكها واستخدامها بالشكل المطلوب وحسب متطلبات وشروط وثائق العطاء، ويحق لصاحب العمل في أي وقت خلال التنفيذ طلب إعادة تسليم الممتلكات و/أو تفقد أعداد المواد ونوع المسلمة والمستهلكة منها، ويلتزم المناقص المحال عليه (المقاول) بإعادة الممتلكات التي تحت حيازته و/أو حيازة عماله عند الطلب وبالحال التي تم استلامها ويتحمل المقاول أي نقص أو هلاك فيها ويتحمل تعويضها بذات النوع والكمية على حسابه. مع حق صاحب العمل بتحصيل قيمة الممتلكات التي تم إتلافها، أو فقدانها، أو هلاكها، أو النقص فيها أو رفض عماله من قيمة الفاتورة الشهرية للمناقص المحال عليه (المقاول) مع المطالبة القضائية بأي تعويض وخسائر.

17/4- يكون المناقص المحال عليه (المقاول) مسؤولاً مسؤولية مباشرة عن ضمان حسن تنفيذ عماله لأعمال الدهان الصناعي المطلوب إنجازها موضوع العطاء ويتحمل على نفقته تصويب أي خطأ أو خلل أو سوء تنفيذ في الاعمال بسبب يتعلق بالاهمال والتقصير والخطأ والتقاعس منهم أو عدم تنفيذ أعمال الدهان الصناعي بشكل متقن وسليم و/أو التباطؤ و/أو التوقف عن تنفيذها دون الحاجة لإثبات ذلك من جانب صاحب العمل، وعلى المناقص المحال عليه (المقاول) في هذا الشأن أن يحيي ويحول دون إلحاق الضرر والخسارة بما يضمن حسن التنفيذ لأعمال الدهان الصناعي موضوع العطاء خلال مسؤوليته بالمتابعة والإشراف الدائم على عماله الذين يستخدمهم لإنجاز أعمال الدهان الصناعي وأن يعرض صاحب العمل دون الاخلال بحقوق صاحب العمل بتنفيذ الضمانات المتفق عليها في وثائق العطاء وحق الانهاء و/أو حبس وخصم أي قيم مالية يراها صاحب العمل مناسبة من قيمة الفاتورة الشهرية للمقاول.

17/5- يتحمل المناقص المحال عليه (المقاول) المسؤولية الكاملة عن أي فقد و/أو سرقة و/أو أعطال وأضرار أو خسائر مادية مهما كان قيمتها قد تصيب معدات و مواد وأنظمة صاحب العمل و/أو أية ممتلكات عائدة لصاحب العمل بسبب فعل تعمد أو اهمال، أو خطأ، أو تقصير،

أو سوء في التنفيذ من عمال المقاول. دون الإخلال بحقوق صاحب العمل بتنفيذ الضمانات المتفق عليها في وثائق العطاء وحق الإنهاء. و/أو حبس وخصم أي قيم مالية يراها صاحب العمل مناسبة من قيمة الفاتورة الشهرية للمقاول.

17/6- يلتزم المناقص المحال عليه (المقاول) بمجرد تسلمه إشعاره خطي من صاحب العمل أو ممثله بأي مخالفة من عماله للتسبب بموجب الفقرات أعلاه عدم استخدامه لتنفيذ موضوع العطاء ودون أن يتحمل صاحب العمل أي تبعات أو التزامات مالية، وألا يستخدمه بعد ذلك في مواقع العمل الأخرى لصاحب العمل، وأن يعين فوراً على حسابه ونفقاته بدلاً منه في أي عامل أو مشرف آخر مؤهل ومرخص يوافق عليه صاحب العمل. (دون الإجحاف بحقوق صاحب العمل بممارسة حقوقه القانونية والعقدية في الإنهاء وتحصيل الضمانات وإتمام أعمال العطاء من خلال مقاول آخر على حسابه).

(18) مسؤولية المقاول عن حوادث وإصابات العمل والأضرار / المطالبات القضائية:

18/1- يتحمل المناقص المحال عليه (المقاول) المسؤولية المدنية و/أو الجزائية في أي وقت وبأي شكل عن أي خسارة أو ضرر مادي أو معنوي وكسب فائت الناتجة عن الحوادث والإصابات التي تلحق بعماله (الفنيين والعمال والمشرف) أثناء تواجدهم في مواقع العمل و/أو أثناء تنفيذ أعمال العطاء والإبلاغ عنها ومتابعة إجراءاتها القانونية والعلاجية، وكذلك يتحمل مسؤولية كافة الخسائر والأضرار التي تصيب معداته المستخدمة منه لتنفيذ موضوع العطاء نتيجة أي حوادث داخل مواقع العمل للشركة و/أو أي حوادث تصيب الغير نتيجة استخدام وتشغيل معداته وماكيناته والرافعة الشوكية دون أن يكون لعماله أو للمناقص المحال عليه (المقاول) أو الغير حق الرجوع بأي تكاليف مادية وتعويضات على صاحب العمل جراء ذلك. وتقع على المناقص المحال عليه (المقاول) المسؤولية بموجب البند (19) من الشروط العامة الإشراف على عماله المستخدمين منه لتنفيذ العطاء في اتخاذ كافة احتياطات ومتطلبات السلامة المهنية القانونية وكذلك المطبقة في مواقع العمل لتفادي وقوع أي حوادث وإصابات عمل، ومسؤولية المقاول في توفير معدات السلامة العامة والحماية والوقاية الشخصية لعماله حسب الشروط الخاصة الذي يقوم بتزويدهم لتنفيذ أعمال العطاء في موقع العمل حسب شروط السلامة العامة والأمن والبيئة القانونية، ومسؤولية الصيانة الدورية لمعداته المستخدمة للوقاية من ضررها وضمان استمرار تشغيلها، ويتحمل المناقص المحال عليه (المقاول) بالنتيجة وحده كامل المسؤولية أمام عماله والغير والجهات الرسمية عن حوادث وإصابات العمل والتعويض عنها وعن أي خسائر وأضرار مادية ومعنوية وجسدية قد تصيبهم دون الحق بالرجوع بذلك على صاحب العمل بأي مسؤولية أو التزامات مالية بهذا الخصوص.

18/2- يلتزم المناقص المحال عليه (المقاول) بتعويض صاحب العمل وتسديد كافة الالتزامات المالية والمخالفات والتعويضات والمصاريف والرسوم والغرامات المالية التي قد يلتزم بها صاحب العمل بموجب ادعاءات ودعاوى وأحكام قضائية سواء أقيمت من أي عامل متضرر مستخدم لتنفيذ موضوع العطاء و/أو من الغير و/أو من الجهات الرسمية مهما بلغت وتكون ناتجة عن أية حوادث و/أو إصابات عمل و/أو أضرار أو خسائر في موقع العمل و/أو أي مطالبات مالية أو بيئية والغرامات تكون ناشئة عن تنفيذ موضوع العطاء، ولصاحب العمل حق الرجوع المطلق بذلك على المناقص المحال عليه (المقاول) وطلب إدخاله كخصم بأي مطالبات قضائية بهذا الخصوص.

18/3- يلتزم المناقص المحال عليه (المقاول) بمجرد إشعاره من صاحب العمل أو ممثله بأي مخالفة سلامة عامة أو مهنية أو حوادث تسبب بها عماله في موقع العمل عدم استخدامه لتنفيذ أعمال العطاء ودون أن يتحمل صاحب العمل أي تبعات أو التزامات مالية، وألا يستخدمه بعد ذلك في مواقع العمل الأخرى، وأن يعين فوراً على حسابه ونفقاته بدلاً منه مؤهل يوافق عليه ممثل صاحب العمل. (دون الإجحاف بحقوق صاحب العمل بممارسة حقوقه القانونية والعقدية في الإنهاء وتحصيل الضمانات وإتمام أعمال العطاء من خلال مقاول آخر على حسابه).

(19) مسؤولية المقاول بالإشراف والرقابة على معداته وعماله:

19/1- يقع على المناقص المحال عليه (المقاول) مسؤولية الإشراف التام والرقابة على معداته وعماله (الفنيين والعمال) الذين يستخدمهم في تنفيذ أعمال الدهان الصناعي موضوع العطاء، وعليه أن يعين خلال سريان الاحالة على نفقته حسب شروط ومواصفات وثائق العطاء لغايات الاشراف والرقابة مشرف مؤهل يكون مقيماً بصورة مستمرة وثابتة في مواقع العمل خلال فترات تنفيذ أعمال العطاء المطلوبة منها دون حصر (1) التأكد من الصلاحية الفنية والميكانيكية للمعدات والماكينات والرافعة الشوكية والمواد والأشياء والعدد التي يلتزم بتوفيرها حسب الشروط الخاصة والمستخدمه من عمال المقاول من حيث جاهزيتها للعمل وللتنفيذ وأنها آمنة وتتوافق ومتطلبات السلامة العامة والمهنية والشروط المطبقة لدى صاحب العمل، (2) التأكد من توافر العدد المطلوب من الفنيين والعمال لتنفيذ أعمال الدهان الصناعي موضوع العطاء وتواجدهم في موقع العمل المناسب بالزمان والمكان المحدد من ممثل صاحب العمل، (3) استلام أصولي للمعدات والمواد من ممثل صاحب العمل التي تم الاتفاق على توفيرها حسب الشروط الخاصة من السقائل والروافع وكهرباء الانارة والتأكد من صلاحيتها وجاهزيتها الفنية للعمل بشكل سليم وآمن وأنها تتوافق ومتطلبات والشروط السلامة العامة والمهنية، (4) التأكد قبل تنفيذ أعمال العطاء من تفقد موقع العمل وتوفير المقاول لكافة معدات الوقائية الشخصية المراد استخدامها من عماله حسب الشروط الخاصة وتفقدتها، (5) التأكد قبل تنفيذ أعمال العطاء من استخدام وارتداء كافة عمال المقاول المراد استخدامهم لإنجاز أعمال العطاء لمعدات الوقاية الشخصية بشكل آمن ومتقن وسليم لتفادي أي حوادث وإصابات عمل، (6) أن يخصص كل وقته للإشراف والرقابة على حسن التنفيذ عمال المقاول لأعمال العطاء حسب الشروط والمواصفات، (7) متابعة صيانة ماكينات ومعدات والرافعة للمقاول وتزويدها بالديزل لها المراد استخدامها من العمال لتنفيذ أعمال العطاء، (8) متابعة طريقة العمل و تقييم المخاطر المتبعة لتنفيذ أعمال القذف والدهان، (9) متابعة شؤون عمال المقاول وغياهم وتأمين نقلهم ونقل وسحب معدات وماكينات المقاول من موقع العمل أو إدخالها وتأمين التصاريح اللازمة للعمال والآليات والماكينات والمعدات المستخدمة في تنفيذ العطاء.

19/2- في حال لوحظ من صاحب العمل أو ممثله في مواقع العمل إخلال و/أو أي تقصير و/أو إهمال في مسؤوليات الاشراف والمتابعة والرقابة على العمال والمعدات المستخدمة لتنفيذ العطاء حسب الشروط، فعلى المناقص المحال عليه (المقاول) بمجرد تسلمه إشعار من صاحب أو ممثله بأي مخالفة أن يقوم بتصويب فوري ومنها نقل المشرف المعين منه حسب الشروط الخاصة من موقع العمل بأسرع وقت ممكن على حسابه ونفقته وعدم استخدامه دون أن يتحمل صاحب العمل أو ممثله أي تبعات أو التزامات مالية، وألا يستخدمه بعد ذلك في مواقع العمل الاخرى لصاحب العمل، وأن يعين فوراً على حسابه ونفقته بدلاً منه مشرف آخر مؤهل يوافق عليه ممثل صاحب العمل، ولصاحب العمل أن يقوم بتعيين طرف ثالث و/أو مشرف على تنفيذ أعمال وشروط العطاء منها تزويد المقاول بالملاحظات المتعلقة بتنفيذ أعمال العطاء المطلوبة وأي مخالفات وعلى المقاول والمشرف التقيد والتأكد من تطبيق العمال للملاحظات وتصحيح الأخطاء والمخالفات (دون الاجحاف بحقوق صاحب العمل بممارسة حقوقه القانونية والعقدية في الانهاء وتحصيل الضمانات وإتمام أعمال العطاء من خلال مقاول آخر على حسابه).

19/3 – من المفهوم والمتفق عليه حق صاحب العمل من خلال موظفيها متابعة حسن تنفيذ المناقص المحال عليه (المقاول) وعماله ومعداته للأعمال موضوع العطاء وتحديد أماكن العمل والأعمال المطلوب إنجازها خلال فترة سريان الاحالة والاتفاقية ورصد مخالفاتهم والتكليف بالمهام التي من شأنها حفظ مصالح العمل دون أن يفسر ذلك بمسؤولية صاحب العمل بالإشراف على عمال المقاول أو معداته وماكيناته المستخدمة بالعطاء أو تبعية لصاحب العمل أو تنصل المقاول من مسؤوليته التعاقدية والقانونية بالإشراف والتبعية والرقابة على عماله ومعداته وما يتبعها من مسؤوليات وحقوق مترتبة عليه.

(20) إيقاف و/أو تأخير في أعمال العطاء:

لا يحق للمناقص المحال عليه (المقاول) الطلب من عماله (الفنيين والعمال والمشرف) التوقف عن تنفيذ أعمال العطاء خلال سريان الاحالة والاتفاقية و/أو سحب معداته وماكيناته وآلياته من موقع العمل و/وتأخير توفيرهم دون الرجوع المسبق إلى صاحب العمل وأخذ الموافقة لسبب مقبول، ولكن يوافق المقاول بحق صاحب العمل وممثله طلب التوقف عن تنفيذ أعمال العطاء خلال سريان الاحالة والاتفاقية و/أو سحب معداته وماكيناته وآلياته من موقع العمل للمدة أو بالطريقة التي يراها صاحب العمل وممثله ضرورية لسلامة ومصصلحة العمل والقوى العاملة أو سلامة معدات موقع العمل أو سلامة ممتلكات صاحب العمل و/أو قد يتضمن تأخير وتوقف مرمج للمصانع أو لأسباب مختلفة لها علاقة بالسلامة العامة أو بظروف موقع العمل أو الظروف الجوية من غبار وطوز وغيره، أو عدم توفر مواد العمل، ولا يتحمل صاحب العمل التكاليف المالية والاضرار الناجمة عن فترة الإيقاف و/أو التأخير على المقاول وعماله ومعداته بحيث يكون التزام صاحب العمل تجاه المقاول حسب شروط وثائق العطاء.

(21) إنهاء مُدة الاتفاقية و/أو فسخ الإحالة:

21/1 يحق لصاحب العمل إلغاء الإحالة و/أو الاتفاقية مع المناقص المحال عليه (المقاول) (في أي وقت يراه مناسباً) دون بيان الأسباب و/أو الحاجة لإعداد مسبق ولاتخاذ أي إجراء قضائي أو الحصول على حكم قضائي مسبق مع عدم تحميل صاحب العمل أية تبعات قانونية أو مالية. ويعتبر إقرار وتوقيع المناقص المحال عليه (المقاول) وثائق العطاء وقبول وختم أمر الشراء موافقة صريحة على ذلك غير قابلة للتراجع أو الطعن.

21/2 دون إجحاف بممارسة صاحب العمل حقه في الإنهاء و/أو فسخ التعاقد بموجب الاتفاق الوارد في البند (1) أعلاه، يحق لصاحب العمل إنهاء الاحالة و/أو فسخ التعاقد فوراً دون الحاجة لإشعار أو إخطار عادي أو عدلي أو قرار قضائي مُسبق في حال تسبب المناقص المحال عليه (المقاول) و/أو أي من عماله المستخدمين لتنفيذ أعمال العطاء بالإخلال بأي من بنود وشروط وثائق العطاء و/أو بارتكاب أي فعل و/أو الامتناع عن فعل يشكل مخالفة للشروط والأحكام والالتزامات والمسؤوليات أينما وردت ضمن وثائق العطاء و/أو مخالفة التشريعات القانونية النافذة وعدم تلبية متطلبات العمل والمتطلبات القانونية أثناء تنفيذ الاحالة ومنها دون حصر اذا نكل أو أخل أو قصر المناقص المحال عليه عن تقديم ما أحيل عليه أو تنفيذ شروط التعاقد في وثائق العطاء أو اذا اختلفت مواصفات او الشروط والمواصفات والاعداد أو التوقف عن التنفيذ .

21/3 من المتفق عليه أن مُمارسة صاحب العمل لحقه في إنهاء الاحالة بأي من حالات إنهاء الاحالة أعلاه لا يُخل بحقه بموجب أحكام القانون وبنود وثائق العطاء من تسبيل كفالة حُسن التنفيذ و/أو المطالبة بأي عطل وضرر وتعويض و/أو حبس أي مستحقات مالية و/أو تنفيذ أعمال العطاء بواسطة أي مقاول اخر والرجوع على المناقص المحال عليه بفرق السعر مهما بلغ مع العطل والضرر دون الحاجة لأثبات الضرر من صاحب العمل.

الشروط الخاصة

أولاً: مسؤوليات المقاول

1. يلتزم المقاول بتزويد العمالة المطلوبة وبشكل دائم خلال فترة الإحالة وسريان الاتفاقية وحسب الجدول أدناه لاستخدامهم لتنفيذ أعمال العطاء من الدهان الصناعي ممن تتوافر فيهم الدراية والإلمام التام بمهام ومسؤوليات مهنتهم وتنفيذها بكفاءة عالية وحرافية مهنية دون أخطاء أو التسبب بالمخاطر والحوادث.

#	طبيعة العمل والمهنة	الخبرات	العدد
1	مشرف دهان	7 سنوات في أعمال الدهان الصناعي	1
2	فني دهان	5 سنوات في أعمال الدهان الصناعي	2
3	فني قذف رملي	5 سنوات في أعمال القذف الرملي	2
4	فني مطاط صناعي ومواد عازلة	5 سنوات في أعمال المطاط	2
5	عامل	3 سنوات في مجال مشابه	2

2. يلتزم المقاول بتأمين جميع المعدات والأدوات المطلوبة مع جميع ملحقاتها خلال فترة الإحالة وسريان الاتفاقية لتنفيذ أعمال القذف والدهان حسب الجدول أدناه إضافة إلى المواد المستهلكة من فراشي الدهان والرولات:

ت	الوصف	المواصفات الفنية	العدد
1	ضاغطة هواء	Flow 11.1 M3/MIN Min. Pressure 7 Bar'	3
2	ماكينة رش (Airless Paint Sprayer)	تكون ملائمة لمواصفات الدهان المطبقة في شركة البوتاس العربية	2
3	ماكينة القذف (Portable Abrasive Blasting Machines)	تكون ملائمة لمواصفات الدهان المطبقة في شركة البوتاس العربية	2
4	سطحة مجهزة بونش 10 طن	مطابقة لجميع شروط السلامة مع شهادة فحص من طرف ثالث	1

3. يلتزم المقاول بتأمين العاملين لديه بجميع معدات السلامة الأساسية والخاصة بكل مهنة وتشمل ولا تنحصر بما يلي على أن يقوم المقاول بتزويد عينات من معدات الوقائية الشخصية المراد استخدامها من أجل الحصول على موافقة إدارة السلامة في شركة البوتاس قبل تزويدها للعاملين واستخدامها من قبلهم ويمتنع على المقاول استخدام و/أو السماح باستخدام أي معدات سلامة أو زي يعود لصاحب العمل:

- الخوذة.
- حذاء السلامة.
- النظارات الواقية المناسبة لتنفيذ أعمال العطاء.
- أحزمة منع السقوط.
- بدلة القذف مع جميع ملحقاتها (مطابقة لمواصفات دائرة السلامة في شركة البوتاس).
- قفازات العمل.
- أي معدات سلامة خاصة لأعمال الدهان والقذف.

4. يلتزم المقاول بتأمين زي موحد للعاملين لديه..

5. يلتزم المقاول بتوفير الديزل لمعداته وآلياته.
6. يلتزم المقاول بكلفة صيانة معداته وآلياته بما في ذلك قطع الغيار وأجور الصيانة.
7. يلتزم المقاول بإصلاح أو استبدال أي معدة من معداته خلال 24 ساعة.
8. يلتزم المقاول بتزويد صاحب العمل بطريقة العمل ونموذج تقييم مخاطر المتبعة لتنفيذ أعمال القذف والدهان. ومسؤولية العمل على منع الأسباب والأفعال التي تؤدي إلى الإصابة أو الحوادث أثناء تنفيذ أعمال العطاء.
9. تكون جميع العدد التي يتم تزويدها واستخدامها مطابقة لشروط صاحب العمل المرفقة.
10. يلتزم المقاول بتأمين حبال الرفع المطلوبة لعمليات المناولة في أعمال القذف والدهان.
11. يلتزم المقاول بتأمين السكن، الموصلات والعلاج وجميع الخدمات اللازمة لجميع موظفيه وعماله.
12. يلتزم المقاول بتنفيذ جميع الاعمال المطلوبة منه بالطرق السليمة لتقليل المخاطر على عماله كما يلتزم باتباع جميع قواعد السلامة المطبقة في مواقع عمل شركة البوتاس العربية.
13. يلتزم المقاول بتأمين وسيلة نقل آمنة ومرخصة ومؤهلة لغايات نقل العدد والافراد داخل مواقع الشركة وسحب المواد من المستودعات بشرط وجود سائق منفصل مخول حسب تعليمات شركة البوتاس أو أن يكون أحد الفنيين مخولاً لذلك.
14. يلتزم المقاول بعزل مناطق العمل داخل المصانع باستخدام شواذر وتكون من ضمن مسؤولية المقاول تأمين الشواذر.
15. يلتزم المقاول بإصدار جميع التصاريح اللازمة للأفراد والآليات والعمل داخل مواقع عمل صاحب العمل وحسب السياسة المتبعة.

ثانياً: مسؤوليات صاحب العمل:

1. توفير منطقة عمل مناسبة لأعمال القذف والدهان.
2. تأمين استراحة (غرفة عدد 1) للفنيين والعمال.
3. تأمين كافة مستلزمات الدهان الصناعي والقذف اللازمة من دهانات وجرانيت/ جرت.
4. توفير السقائل والروافع اللازمة لإتمام أعمال الدهان من خلال مقاول آخر يتعاقد معه صاحب العمل لهذه الغاية.
5. تأمين المياه اللازمة للغسيل إذا لزم الأمر.
6. توفير الكهرباء والإنارة اللازمة لتنفيذ أعمال الدهان والقذف.
7. تعيين مشرف حسب البند 19/2 و 19/3 من الشروط العامة سواء من موظفيه أو طرف ثالث للإشراف على الاعمال المنفذة وتنسيق الاعمال المطلوبة.

ثالثاً: متطلبات ومسؤوليات أخرى:

1. تكون ساعات العمل الرسمي من الساعة 8:00 صباحاً وحتى 4:00 مساءً ولمدة 5 أيام في الاسبوع، على أن يلتزم المقاول بتمديد ساعات العمل خلال توقفات المصانع و/أو عند طلب مشرف صاحب العمل، ذلك على أن تحسب كلف ساعات العمل إضافي وحسب قانون العمل الاردني ساري المفعول. مع تزويد ممثل صاحب العمل بأرقام المقاول والمشرف للاتصال وأرقام للطوارئ بما يضمن بقاءها عاملة 24 ساعة بحيث تكون متاحة لتنفيذ أعمال العطاء عند الطلب والحاجة.
2. يلتزم المقاول بجميع تعليمات السلامة الصادرة عن شركة البوتاس العربية.
3. يلتزم المقاول بإصدار جميع التصاريح والموافقات للأفراد والمعدات لتنفيذ الأعمال المطلوبة وتجديدها وضمان سريلانها خلال فترة الاحالة والتي تتطلبها الجهات الرسمية أو صاحب العمل ومنها تصاريح التنقل والخروج وأية تصاريح أمنية، وتقديم ما يثبت إصدارها لأمن صاحب العمل، على أن يحصل المقاول على الموافقات والتصاريح اليومية المسبقة واللازمة لدخول عماله إلى مواقع العمل وبخاصة في حال كان تنفيذ أعمال العطاء أثناء الليل أو بعد ساعات دوام موظفي صاحب العمل أو خلال أيام العطل الأسبوعية والإجازات الرسمية.

4. يلتزم المقاول بشروط الصحة والسلامة والبيئة في الموقع الذي يشغله من حيث النظافة اليومية والترتيب.
5. شركة البوتاس العربية غير مسؤولة عن أي مفقودات في موقع العمل تعود للمقاول والذي تقع عليه مسؤولية حمايتها وحراستها.
6. لا يجوز استخدام العمالة والمعدات والماكينات والآلات المخصصة لتنفيذ العطاء / الاتفاقية لأي أعمال أخرى داخل أو خارج موقع العمل.
7. يلتزم المقاول بالمحافظة على مواد الدهان والقذف المصروفة له من قبل صاحب العمل بحيث يقوم المقاول بتزويد صاحب العمل بتقرير دوري مبين فيه الكميات المستلمة مقارنة مع المساحات التي تم دهانها.
8. يلتزم المقاول على مسؤوليته وحسابه بالتخلص الآمن والسليم من العبوات والمخلفات الناتجة من أعمال الدهان وتنظيف الأسطح بما يتوافق والتشريعات القانونية ذات العلاقة، حسب سياسة التخلص من المخلفات الصناعية المعتمدة في صاحب العمل.
9. يلتزم المقاول بتنفيذ أعمال الدهان وتنظيف الأسطح حسب المواصفات العالمية المعتمدة وتطبيق تعليمات الشركات الصانعة للدهانات.
10. يلتزم المقاول بإصلاح أي من معداته خلال 48 ساعة وخلاف ذلك يجب توفير معدة بديلة وبنفس المواصفة.
11. يحق لشركة البوتاس وفي أي وقت القيام بفحص الأعمال للتأكد من جودة تنظيف الأسطح وجودة عمليات الدهان للتأكد من تطبيق المقاول للمواصفات المعتمدة.
12. في حال طلب معدات أو عمالة إضافية عند الحاجة يلتزم المقاول بتزويدها بنفس الشروط والمواصفات الأصلية.
13. عمل المقاول برامج تفقد صيانة يومية دورية للمحافظة على ديمومة عمل وتشغيل معداته وآلياته.
14. مسؤولية المقاول في إخضاع عماله عند الطلب لأي فحوصات مخبرية وطبية خلال الاحالة للتأكد من عدم تعاطي أي مؤثرات عقلية.
15. يلتزم المقاول بأن يراعي دائماً وخلال فترة تنفيذ الاحالة والاتفاقية تطبيق أحكام التشريعات الأردنية النافذة في استخدام المعدات والعمالة ومنها دون حصر قانون العمل الأردني فيما يتعلق بموعد تسليم الاجور وكافة الحقوق العمالية منعا لحصول الازباج بالعمل وقانون الضمان الاجتماعي والسلامة والصحة المهنية.
16. يلتزم المقاول قبل الشروع في بدء التنفيذ أن يقدم للشركة كشف تفصيلي بكافة المعدات والماكينات والآلات وأسماء العمالة ممن سيقوم بتزويدهم للشركة حسب الشروط والمواصفات والمؤهلات المطلوبة لتنفيذ أعمال العطاء والاتفاقية وصورهم الشخصية وصور عن هوياتهم الشخصية وأية شهادات ثبوتية مصدقة وشهادات رسمية حديثة لعدم المحكومية وأرقام هواتفهم النقالة، ولصاحب العمل الحق في اعتمادهم أو رفضهم أو أي فرد منهم دون أية مسؤولية بذلك على صاحب العمل. مع مراعاة تقديم سجلات مفصلة شهرية بالعمالة التابعة للمقاول لممثل صاحب العمل حسب الشروط المالية.
17. يلتزم المقاول إبلاغ خطي للممثل صاحب العمل حالات تركهم للعمل لديه والبدل الفوري عنه واسترجاع أية متعلقات أو ممتلكات أو تصاريح تخص شركة البوتاس العربية قام باستلامها لغايات تنفيذ أعمال العطاء وبخلاف ذلك يتحمل قيمتها المقاول وتخصم من الفاتورة الشهرية.
18. يلتزم المقاول بتقديم كشف مصدق مطابق للكشف المقدم منه بأسماء عماله الذين سوف يستخدمهم حسب الشروط يثبت إشراكهم شهرياً على اسمه في مضلة الضمان الاجتماعي وضمان بقاء إشراكهم طيلة فترة الاحالة وإبراز كشف شهري مختوم ومصدق من مؤسسة الضمان الاجتماعي يبين أسماء جميع العاملين والمستخدمين لديه الموافق عليهم من ممثل صاحب العمل والاجور الخاضعة للاقتطاع.
19. يجب على المقاول تحت مسؤوليته الكاملة الاحتفاظ بسجلات تفصيلية موثقة ومنظمة يبين فيها أسماء جميع عماله المستخدمين منه في موقع العمل وأعمالهم وجنسياتهم وعدد ساعات العمل، وغير ذلك من المعلومات التي قد يطلبها منه ممثل صاحب العمل أو الجهات الحكومية الرسمية ذات العلاقة. وفي إعداد سجل حوادث وإصابة العمل ومتابعتها.
20. في حال المقاول طلب تعديل أو تغيير أي عامل لديه من (فني الدهان والعمال أو مشرف الدهان) قام باستخدامه لتنفيذ أعمال العطاء حسب الشروط الخاصة أن يقدم طلب خطي منه الى صاحب العمل مرفق به جميع الوثائق المطلوبة لكل عامل بديل لأخذ

الموافقة الخطية مع بيان الأسباب على أن يكون حسب شروط ومواصفات وثائق العطاء. وعلى المقاول ان يضمن لعماله الذين يحق لهم اجازة سنوية أو مرضية دورية اثناء تنفيذ الاحالة اخذ اجازاتهم وبالتالي على المقاول توفير بديل عنه مناسب حسب الشروط والمواصفات وان يكون لديهم المهارات اللازمة خلال اي اجازة مستحقة وفقا للقوانين الاردنية.

21. يكون لصاحب العمل أو من يمثلها الحق في جميع الأحوال خلال التنفيذ الطلب من المقاول استبدال أي شخص من عماله و/أو أي من المعدات المستخدمة لتنفيذ أعمال العطاء بأخر يرى صاحب العمل أو ممثله أن أي عامل سئ السلوك أو غير كفء أو مهمل في واجباته أو أن استخدامه غير مرغوب فيه من جانب صاحب العمل أو خالف شروط ومتطلبات السلامة العامة والسلامة العامة ومخالفة متطلبات واجراءات الأمن المتبعة في موقع العمل أو خالف القوانين والتشريعات، و/أو كانت المعدات تخالف متطلبات السلامة العامة أو تخالف شروط وثائق العطاء أو لا تعمل بالكفاءة الفنية والميكانيكية المطلوبة و/أو عدم تمكن المقاول من الاصلاح والصيانة خلال المدة المشروطة ، وفي مثل هذه الحالة فإنه لا يجوز للمقاول استخدام مثل هذا العامل و/أو العدد والآلات مرة ثانية دون موافقة صاحب العمل، وعلى المقاول أن يوقر البديل الفوري ضمن ذات الشروط والمواصفات ودون أن يتحمل صاحب العمل أية مسؤولية قانونية أو تكاليف مالية بهذا الخصوص.

22. يعتبر المقاول مسؤولاً ومسؤولية كاملة ومباشرة عن جميع تصرفات وأفعال وسلوكيات عماله أثناء تنفيذ أعمال العطاء وتواجدهم في مواقع العمل، حيث يحظر عليهم إدخال الأسلحة بأنواعها و/أو إدخال المخدرات والمؤثرات العقلية والمسكرات أو تعاطيها أو السماح بإدخال أو تداولها ، والتزامهم بالقوانين وتعليمات صاحب العمل ذات العلاقة سيما ما يتعلق بالأداب والأخلاق العامة و عدم العبث بموجودات صاحب العمل أو التسبب بأي مشاكل ومشاجرات أو الاساءة للغير ، وتعتبر أي مخالفة أو تصرف تصدر عن أي عامل هو بمثابة مخالفة من المقاول تحت طائلة المسؤولية العقدية والقانونية .

23. أن يتقيد ويلتزم المقاول بشروط الخبرات والمواصفات والمؤهلات للعمال الذين يرغب المقاول استخدامهم حسب الشروط الخاصة ومنها:

- (أ) أن يكون أردني الجنسية و/أو أجنبي حاصل على تصريح عمل ساري للمهنة التي يمارسها.
- (ب) أن يكون لديه القدرة البدنية والصحية والنفسية اللازمة لمزاولة الأعمال لكل مهنة والعمر المناسب.
- (ت) أن يكونوا مسجلين في مظلة الضمان الاجتماعي على اسم شركة المقاول.
- (ث) التفرغ لأعمال العطاء وغير مرتبط بأي عمل.
- (ج) عدم وجود سوابق أمنية وقضائية وبخاصة المخلة بالشرف والأخلاق والآداب العامة.
- (ح) يفضل أن يكون من غير المدخنين، ومع ذلك يحظر التدخين داخل مواقع العمل.
- (خ) تقديم الخبرات العملية للعمال المطلوبة.
- (د) اجادة القراءة والكتابة بحد أدنى.
- (ذ) القدرة على التكيف مع ظروف العمل والبيئة المحيطة والمناخ.
- (ر) قدرة العمالة على تلبية طلب تنفيذ أعمال العطاء في أي ظرف ووقت، والاستجابة السريعة والطارئة.
- (ز) القدرة على فهم وتطبيق إجراءات ومتطلبات السلامة العامة والشخصية والبيئة والقدرة على معرفة استخدام معدات الوقاية الشخصية وحاصل على دورات توعيه وتثقيف.
- (س) لغايات ضمان توافر المواصفات والمؤهلات يكون لشركة البوتاس العربية الحق في إخضاع كل فرد من عمال المقاول الذي يقوم بتوفيرهم واستخدامهم لتنفيذ أعمال العطاء لفحص فني وعملي في موقع العمل /غور الصافي. ويعتبر نجاحهم شرطاً لنفاذ العقد وكذلك حق صاحب العمل طلب فحص طبي ومخبري.

الشروط المالية

1 المطالبات المالية وطريقة الدفع

تصرف مستحقات المناقص المحال عليه (المقاول) بشكل شهري و على أساس كشف دوام للعاملين و معتمد من الجهة الإشرافية و بحيث يضمن جاهزية عمل كل الماكينات الموجودة في هذه الاتفاقية و خلاف ذلك يتم خصم مبلغ مالي معين في حال تعطل الماكينات، وبعد استكماله وتنفيذه كافة المتطلبات والشروط والالتزامات والمواصفات الفنية المنصوص عليها في وثائق العطاء، وبعد حسم ما يفرض على المناقص المحال عليه (المقاول) من بدل خسائر أو حسومات أو حجوزات أو مستحقات أخرى لصاحب العمل، وفقاً للإجراءات الآتية مع مراعاة حسن تنفيذ المقاول وعماله ضمن الشروط والمواصفات المتفق عليها في الشروط:

1/1 يتم تقديم فاتورة أصولية شهرية تفصيلية تكون موقعه ومختومة من المناقص المحال عليه (المقاول) تتضمن عدد أيام العمل وكلف العمالة والمعدات المستخدمة في الشهر الواحد حسب الشروط والأحكام والمواصفات المتفق عليها في شروط وثائق العطاء ومرفق كشف مفصل بالقيمة وقيمة ضريبة المبيعات إن وجدت وكشف دوام عماله ويكون الكشف معتمد وموقع من الجهة المشرفة لدى صاحب العمل، وجميع الفواتير المقدمة من المقاول يجب ان تدعم بسجلات موثقة وموقعة منه تبين تسديده لاشتراكات الضمان الاجتماعي عن عماله معتمد حسب الاصول ورسعي. و لن يكون من حق المقاول الحصول على الدفعات عن خدماته ما لم يتم دعم هذه الفواتير بالسجلات المطلوبة.

2/1 يتم اعتماد وتوقيع الفاتورة الشهرية المقدمة من المقاول بعد تدقيقها من قبل الجهات المعنية لدى صاحب العمل ليصار لاحقاً في حال تنفيذ شروط الاستحقاق بصرف المستحقات الشهرية للمقاول من قيمة العقد الاجمالي وخلال 30 أيام عمل من تاريخ تقديمها. ولن يعتمد أي كلف مالية أو مصاريف خارج المتفق عليه ضمن شروط وثائق العطاء.

3/1 لن يقوم صاحب العمل بإصدار أي نوع من كتب التعهد أو الالتزام للبنوك بتحويل المستحقات المتعلقة بالعقد و/ أو أمر الشراء.

4/1 لن يقوم صاحب العمل بدفع أي مدفوعات أو مطالبات مالية أو أي جزء منها فيما يتعلق بتنفيذ الأعمال موضوع العطاء بخلاف المقاول، حتى لو تم التصريح بذلك كتابياً من قبل المقاول.

5/1 لصاحب العمل الحق دون اعتراض من المقاول في حبس أية مطالبات أو فواتير أو أي جزء منها مستحقة للمقاول دون الحاجة الى اتخاذ أي إجراء قضائي أو الحصول على قرار قضائي بذلك بحال ترتب لصاحب العمل أو الغير أو العمالة المستخدمة منه لتنفيذ أعمال العطاء أي حقوق مالية مهما كان سببها تجاه المقاول ناتجة عن تنفيذ أعمال العطاء. ولا تكون صاحب العمل مسؤولاً عن أي ادعاءات أو نزاعات فيما بين المقاول وعماله وبخاصة بالحقوق العمالية. وأن ذلك لا يمنح حق أو سبب للمناقص المحال عليه (المقاول) في تأخير التنفيذ لأعمال العطاء المطلوبة، والذي يقع عليه الالتزام بتنفيذها دون تأجير وبالمواعيد عند الطلب والحاجة حسب شروط ومواصفات ووصف العمل تجنياً لأي إرباك ومن أجل استمرارية العمل.

6/1 تعديل وثبات الاسعار:

لا يحق للمقاول طلب تعديل أسعار العرض المالي المقدم منه أو أسعار أمر الشراء والاحالة (قيمة العقد) المتفق عليها أو التعويض عنها لأي سبب من الأسباب ومنها دون حصر:

1. التغيير أو التعديل الذي يطرأ على أسعار الديزل و/أو أجور العمال من قبل حكومة المملكة الأردنية الهاشمية أو التشريعات الناظمة للعمال وقرارات الدولة.

2. أي تعديلات على التشريعات النافذة أو صدور قرارات حكومية قد تؤثر على زيادة التزامات ومسؤوليات المقاول تجاه القوى العاملة التابعة له في تنفيذ أعمال الموقع من حيث الأجور والتكاليف .

3. أوامر التغيير والاعمال الاضافية 25%.
4. إذا حصلت للمقاول أثناء التنفيذ صعوبات مادية غير عامة وخاصة به، حتى لو لم يكن بالإمكان توقعها و/أو تكبد خسائر أو كلف أو مسؤوليات مالية تجاه عماله أو معداته أو الغير أو تجاه صاحب العمل نتيجة المسؤوليات والالتزامات العقدية التي التزم بها بموجب وثائق العطاء. ويتحمل المقاول وحده أية نفقات ومصاريف إضافية على عرض الأسعار المقدم منه والتي قد تطرأ خلال فترة سريان الاحالة والاتفاقية دون حق الرجوع بها على صاحب العمل.

* مدة الاحالة / زيادة / تخفيض الكميات:

- أ- تكون مدة الاحالة هي مدة توريد المواد أو اللوزام أو تنفيذ الأعمال المطلوبة حتى إنتهاء الكمية و/أو لمدة (24) شهراً تقويمياً أيهما أسبق، وتحسب تلك المدة من تاريخ المباشرة أو من تاريخ توقيع العقد أو أي تاريخ آخر منصوص عليه في العقد.
- ب- للشركة أن تنقص أو تزيد كميات أو مدد اللوزام أو مدة التنفيذ الواردة في وثائق الشراء دون الرجوع الى المورد على أن لا يتجاوز مجموع الزيادة أو النقصان ما نسبته (25%) من الكمية أو المدة المطلوبة بذات الأسعار وشروط الإحالة.
- ت- للشركة في حال رغبتها زيادة الكميات أو المواد بما نسبته (25%) من الكمية المطلوبة بعد إنتهاء المدة الأصلية للعطاء إصدار قرار إحالة لاحق بدون موافقة المورد لتمديد المدد بذات الأسعار وشروط الإحالة على أن لا تتجاوز في مجموعها (25%) من المدة الأصلية للعطاء.

تعتبر هذه الوثيقة من شروط وأحكام وأي من وثائق العطاء الأخرى لها في التطبيق قوة العقد لشراء اللوزام والخدمات وتكون ملزمة للمناقص المحال عليه (المقاول) بمجرد توقيعها وختمها منه ولشركة البوتاس العربية الحق في استخدام حقوقها أينما وردت في هذه الوثيقة ووثائق العطاء ومنها حق الانهاء و/أو تحصيل ضمانات التنفيذ و/أو الغرامات والحسومات و/أو فروقات الاسعار دون الحاجة لإجراء قضائي أو إنذار مسبق.

الوثيقة رقم (1)

جدول التسعير

Ser.	Item	Description	UOM	Qty.	Price (JD)
1	RNT-PANT-001	Monthly Rental of manpower (9 Persons), blasting, painting equipment ,and flatbed as per specs.	Each	24	
2	RNT-PANT-002	Rent an additional air compressor with all accessories & hoses/ Day	Each	60	
3	RNT-PANT-003	Rent an additional airless machine with all accessories & hoses/ Day	Each	60	
4	RNT-PANT-004	Rent an additional Portable Abrasive Blasting Machines with all accessories & hoses /Day	Each	60	
5	RNT-PANT-005	Painter & blaster Tech. overtime during normal days (more than normal working hours)	Hours	2000	
6	RNT-PANT-006	Workers overtime during normal days (more than normal working Hours)	Hours	2000	
7	RNT-PANT-007	Painting Supervisor overtime during normal days (more than normal working Hours)	Hours	1000	
8	RNT-PANT-008	Painter & blaster Tech. overtime during Holidays	Hours	960	
9	RNT-PANT-009	Painting Supervisor overtime during Holidays	Hours	480	
10	RNT-PANT-010	Workers overtime during Holidays	Hours	960	
11	RNT-PANT-011	Additional Painter or blaster 8 hours/day	Each	200	
12	RNT-PANT-013	Additional worker hours/day	Each	200	

Note: This table shall be enclosed in the commercial bid envelope only.

الوثيقة (2)

تعهد عرض عطاء

رقم.....:

إلى السادة شركة البوتاس العربية المحترمين:

1- بناء على دعوة العطاء رقم (.....) وبعد أن قمنا بالاطلاع والدراسة الدقيقة للشروط والتعليمات والمواصفات الفنية في وثائق العطاء أعلاه وجميع الوثائق الملحقه بها برغبتكم بتنفيذ أعمال الدهان الصناعي داخل مواقع عمل شركة البوتاس العربية / غور الصافي حسب الطلب اليومي وحسب المواصفات في وثائق العطاء، وتفهمنا ماهيتها ومسؤولياتنا وجميع الظروف المحيطة بها وغيرها من الأمور التي لها علاقة بها فأنتنا نحن الموقعين أدناه نعرض ونتعهد بان نقوم بتزويدكم بالعدد المطلوب من العمالة والمعدات اللازمة للتنفيذ التابعين لنا وظيفياً وقانوناً ضمن المواصفات والشروط المطلوبة في وثائق العطاء ووفقاً لشروط ومواصفات العطاء الفنية ومهام الاعمال والأسعار المذكورة والمدرجة في عرضنا المالي أو أي أسعار يتم الاتفاق عليها لاحقاً ويصبح مستحقاً بموجب شروط العطاء.

2- ونتعهد في حالة قبول عرضنا هذا أن نورد ونباشر أعمال العطاء بمجرد صدور قرار الاحالة بالعدد اليومي للعمالة والمعدات حسب الطلب دون تأخير وضمن المدة والمكان التي يتم تحديدها من شركتكم حسب وثائق العطاء وذلك اعتباراً من تاريخ تبلغنا الاحالة والمباشرة بالتنفيذ.

3- ونتعهد في حالة قبول عرضنا وتبلغنا أمر الاحالة أن نقدم الكفالة المطلوبة بحسن التنفيذ لصالح شركتكم حسب النموذج المرفق منكم من مصرف أو مؤسسة مالية معتمدة ومسجلة في الأردن ومقبولة لديكم وضمن المبلغ المحدد في وثائق العطاء وأتعهد بتمديدتها خلال فترة تنفيذ الاحالة.

4- ونوافق على أن نلتزم بعروض العطاء المقدم منا (المالي والفني) لمدة 90 يوم ابتداءً من التاريخ المحدد في وثائق العطاء بحيث يبقى هذا العرض ملزماً لنا طيلة هذه المدة.

5- والى أن يتم صدور قرار الاحالة فان عرضنا هذا يشكل عقداً ملزماً بيننا.

6- ونعلمكم بعلمنا وإقرارنا كذلك بأنكم غير ملزمين بإحالة العطاء على أقل الأسعار وأنكم غير ملزمين بإبداء أسباب ذلك وغير ملزمون بالإحالة أصلاً ونقر ونوافق بكافة حقوق شركة البوتاس العربية كما وردت ضمن التعليمات ووثائق العطاء.

وصالحة حتى تاريخ / /

حرر في هذا اليوم من شهر

اسم المناقص توقيع وخاتمة.....

باعتباره.....

ومفوضاً رسمياً لتوقيع هذا العرض ونيابة عن المناقص.

العنوان..... الاسم..... التوقيع.....

الوثيقة (3)

نموذج إقرار متعلق بالدفعات الأخرى

أقر أنا الموقع أدناه إمضائي وخاتمي في أدناه.....

.....

نقر نحن الموقعين إمضاءاتنا وخاتمنا في أدناه.....

.....

أننا قد اطلعنا على ما ورد ضمن شروط وأحكام العطاء رقم _____ وعملاً بأحكام هذه المادة نرفق إقراراً موقعاً من قبلنا حسب الأصول نقر فيه بجميع العمولات أو أتعاب الاستشارات أو أتعاب الوكلاء أو غيرها المباشرة وغير المباشرة وأي شئ ذو قيمة مادية والتي تم دفعها أو الاتفاق على دفعها أو كانت ستدفع بشكل مباشر أو غير مباشر من قبلنا أو نيابةً عنا أو من قبل مقاولينا من الباطن أو نيابةً عنهم أو أي من موظفيهم أو وكلائهم أو ممثليهم، وذلك فيما يتعلق بالدعوة إلى تقديم العروض الخاصة بتنفيذ هذا العقد أو عملية العطاء/المزاودة نفسها أو الإحالة على المقاول أو المفاوضات التي تجري لإبرام العقد أو من أجل تنفيذه فعلاً.

كما ونتعهد بأن نقدم تصريحاً خطياً إلى شركة البوتاس العربية على الفور عن وجود أي دفعات بما في ذلك على سبيل المثال وصفاً مفصلاً لسبب هذه الدفعات وذلك بتاريخ قيامنا بالدفع أو تاريخ إلزامنا بالدفع أيهما يحدث أولاً ونوافق على قيام شركة البوتاس العربية باتخاذ الإجراءات المبينة تحت المادة المشار إليها أعلاه حال حدوث أي مخالفة أو إخلال من قبلنا بأحكام هذه المادة ونلتزم بتنفيذ كل ما ورد في هذه المادة.

وعليه نوقع تحريراً في / /

اسم المقاول: اسم المفوض بالتوقيع:

..... توقيع المفوض بالتوقيع:

..... الخاتم:

على المقاول تقديم الإقرار المتعلق بالدفعات الأخرى وفي حال عدم قيامه بدفع أي عمولات أو أتعاب أو أي من الأمور المشار إليها في الإقرار المتعلق بالدفعات الأخرى عليه أن يذكر ذلك في الإقرار المقدم منه، وكل من لا يقدم هذا الإقرار سيرفض عرضه، وعلى المقاول وضع الإقرار في ظرف مغلق منفصل عن العرض.

الوثيقة (4)

نموذج إقرار متعلق بالدفعات الممنوعة

أقر أنا الموقع أدناه إمضائي وخاتمي في أدناه.....

نقر نحن الموقعين إمضاءاتنا وخاتمنا في أدناه.....

أنا قد اطلعنا على ما ورد ضمن شروط وأحكام العطاء رقم ا..... وعملاً بأحكام هذه المادة نرفق إقراراً موقعاً من قبلنا حسب الأصول، نقر فيه بأننا لم نقم بدفع أي مبالغ سواء كانت عمولات أو أتعاب استشارات أو أتعاب وكلاء أو غيرها سواء بشكل مباشر أو غير مباشر ولم نقم بتقديم أي شيء ذو قيمة مادية ولم نقم بإعطاء وعود أو تعهدات لدفع مثل هذه المبالغ أو تقديم مثل هذه الأشياء سواء مباشرة أو بالواسطة، أو بغض النظر عما إذا كان ذلك قد تم من قبلنا (أو نيابة عنا أو) من قبل مقاولينا من الباطن أو نيابة عنهم أو أي من موظفيهم أو وكلائهم أو ممثليهم إلى شركة البوتاس العربية، ويشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر أي "موظف في الشركة" بغض النظر عما إذا كان يتصرف بصفة رسمية أم لا، وذلك فيما يتعلق بالدعوة إلى تقديم العروض الخاصة بتنفيذ هذا العقد أو عملية العطاء/المزاودة نفسها أو الإحالة على المقاول أو المفاوضات التي تجري لإبرام العقد أو من أجل تنفيذه فعلاً.

كما ونتعهد بأن لا نقوم بتقديم أي دفعات ممنوعة أو نعد بتقديم مثل هذه الدفعات سواء مباشرة أو بالواسطة وسواء أكان ذلك من قبلنا أو من قبل مقاولينا من الباطن أو أيأ من موظفيهم أو وكلائهم أو ممثليهم إلى أي "موظف في الشركة" فيما يتعلق بتعديل هذا العقد، أو تجديده، أو تمديده، أو تنفيذه.

وعليه نوقع تحريراً في / /

اسم المقاول:..... اسم المفوض بالتوقيع:

توقيع المفوض بالتوقيع:.....

الخاتم:.....

على المقاول تقديم الإقرار المتعلق بالدفعات الممنوعة وفي حال عدم قيامه بدفع أي عمولات أو أتعاب أو أي من الأمور المشار إليها في الإقرار المتعلق بالدفعات الممنوعة عليه أن يذكر ذلك في الإقرار المقدم منه، وكل من لا يقدم هذا الإقرار سيرفض عرضه، وعلى المقاول وضع الإقرار في مغلف مغلق منفصل عن العرض

الوثيقة (5)

نموذج إقرار الافصاح عن تضارب المصالح

نموذج إقرار وكشف عن تضارب مصالح

تحظر أنظمة وسياسات شركة البوتاس العربية ومدونة السلوك الوظيفي على موظفيها وأفراد عائلتهم والأقارب لغايات الدرجة الثانية في أية تعاملات لهم مع المقاولين الذين تتعاقد مع شركة البوتاس العربية لإنجاز أعمال أو مشاريع أو تقديم خدمات سواء أكانت تعاملات تؤدي إلى مصلحة مالية بها أو غير ذلك، وتحظر كافة أشكال "تعارض المصالح" الفعلية أو المحتملة وهو موقف تؤثر فيه الاعتبارات المالية أو الشخصية الأخرى أو يبدو أنها تؤثر على الحكم في تنفيذ أعمال العطاء؛

يجب على المناقص الذي يرغب في التقدم للدخول في العطاء المطروح من شركة البوتاس العربية رقم (IFB NO.202401465)

الخاص بتنفيذ أعمال الدهان الصناعية لمواقع العمل في شركة البوتاس العربية / غور الصافي استكمال تعبئة بيانات هذا النموذج وتوقيعه وختمه حسب الأصول من المفوض بالتوقيع وإرفاقه ضمن وثائق العطاء الأخرى حسب تعليمات وشروط الدخول بالعطاء. ويهدف هذا النموذج إلى تحديد وجود تضارب مصالح مباشر أو غير مباشر أو محتمل مع مصالح أي من موظفي و/أو أفراد عائلة و/أو أقارب موظفي الشركة من عدمه؛

يرجى تحديد المربع المناسب لكل سؤال واستكمال المرفق إذا تمت الإشارة إليه.

1. هل أنت بصفة شخصية أو الشركة المتقدم بإسمها للمناقصة أو أحد الشركاء فيها أو أحد أفراد عائلتك المباشرين من الدرجة الأولى (الأصول والفروع أب_أم_ابن_ابنه_الزوج_الزوجة) والأقارب والنسب لغايات الدرجة الثانية (الجد والجده والأخوة والأخوات والأحفاد) أو لأحد الشركاء معك تعاملات أو مصلحة مالية أو تجارية أو علاقة شخصية أو علاقة عمل مع أي من موظفي شركة البوتاس العربية أو أحد أفراد عائلتهم أو أحد أقاربهم من الدرجة الثانية أو مع أي شخص متعاقد بصفة شخصية مع شركة البوتاس العربية:

نعم (إذا كانت الإجابة بنعم يرجى إستكمال المرفق)

لا

2. هل أنت بصفة شخصية أو الشركة المتقدم بإسمها للمناقصة أو أحد الشركاء فيها أو أحد أفراد عائلتك المباشرين (الأصول والفروع أب_أم_ابن_ابنه_الزوج_الزوجة) أو أقاربك والنسب من الدرجة الثانية (الجد والجده والأخوة والأخوات والأحفاد) أو لأحد الشركاء معك تعاملات أو مصلحة مالية أو تجارية أو علاقة شخصية أو علاقة عمل مع أي من متقاعدي شركة البوتاس العربية أو أحد أفراد عائلتهم أو أحد أقاربهم من الدرجة الثانية.

نعم (إذا كانت الإجابة بنعم يرجى إستكمال المرفق)

لا

3. هل أنت بصفة شخصية أو الشركة المتقدم بإسمها للمناقصة أو أحد الشركاء فيها أو أحد أفراد عائلتك المباشرين (الأصول والفروع أب_أم_ابن_ابنه_الزوج_الزوجه) أو أقاربك من الدرجة الثانية (الجد والجده والأخوة والأخوات والأحفاد) أو لأحد الشركاء معك تعاملات أو مصلحة مالية أو تجارية أو علاقة عمل أو علاقة شخصية مع أي من أعضاء مجلس إدارة شركة البوتاس العربية أو أحد أفراد عائلتهم أو أحد أقاربهم من الدرجة الثانية:

نعم (إذا كانت الإجابة بنعم يرجى إستكمال المرفق)

لا

4. هل أنت بصفة شخصية أو الشركة المتقدم بإسمها للمناقصة أو أحد الشركاء فيها أو أحد أفراد عائلتك المباشرين أو أقاربك من الدرجة الثانية (الجد والجده والأخوة والأخوات والأحفاد) أو لأحد الشركاء معك تعاملات أو مصلحة مالية أو تجارية أو علاقة شخصية أو علاقة عمل مع أي من موظفي وأعضاء مجالس و/أو هيئة مديري الشركات التابعة والمملوكة لشركة البوتاس العربية أو أحد أفراد عائلتهم أو أحد أقاربهم من الدرجة الثانية أو مع أي شخص متعاقد بصفة شخصية مع هذه الشركات:

نعم (إذا كانت الإجابة بنعم يرجى إستكمال المرفق)

لا

تحذير: قد يؤدي العلم بخطأ البيانات أو وجود بيانات مخادعة تم إدراجها ضمن النموذج أعلاه إلى رفض عرض المناقص أو إنهاء الاحالة مع شركة البوتاس العربية في تطبيق شروط وأحكام وثائق العطاء وتحصيل قيمة الكفالات المقدمة.

شهادة وإقرار

لقد قرأت نموذج الإقرار والكشف عن تعارض المصالح وأفهم بنوده. ولقد قمت بالإجابة والإفصاح الصحيح عن جميع المعلومات المطلوبة من خلال هذا الكشف، إن وجدت، في بيان المرفق. وأوافق على الامتثال لأية شروط أو قيود تفرضها شركة البوتاس العربية للحد من تضاربات المصالح الحقيقية و/أو المحتملة أو التخلص منها. وأتحمل نتيجة الإجابة غير الصحيحة وأقر بصحة ما ورد في النموذج ومرفق الإفصاح، وأتعهد بالإفصاح لاحقاً عن أي حالات تشكل تضارب مصالح حقيقي أو محتمل وسأقوم بتحديث نموذج الكشف هذا على الفور عند تغير الملابسات المرتبطة به. وأدرك أن نموذج الكشف هذا ليس مستنداً سرياً.

وأشهد وأقر بأنني لم أحصل على أية معلومات تتعلق بالعطاء أو محاولة الحصول عليها من أي شخص يعمل في شركة البوتاس العربية بطرق غير مشروعة لتحقيق منفعة شخصية أو مالية. وفي حال حددت أو وجدت شركة البوتاس العربية أي حالة من حالات تعارض المصالح سواء حقيقي أو محتمل لها حق إنهاء العطاء أو المناقصة فوراً دون الحاجة لإعذار أو قرار قضائي مسبق مع الالتزام بأي تعويضات مالية تترتب بحقي بهذا الخصوص من ضمانات وثائق المناقصة .

التاريخ

توقيع المناقص والختم

إسم المناقص

تحذير: قد يؤدي العلم بخطأ البيانات أو وجود بيانات مخادعة تم إدراجها ضمن النموذج أعلاه إلى رفض عرض المناقص أو إنهاء الاحالة مع شركة البوتاس العربية في تطبيق شروط وأحكام وثائق العطاء وتحصيل قيمة الكفالات المقدمة.

مرفق نموذج إقرار وكشف عن تضارب مصالح

إذا قمت بالإجابة بنعم على أي من الأسئلة الواردة بالصفحة السابقة، فالرجاء استكمال القسم/الأقسام الواردة أدناه

وإذا قمت بالإجابة بلا على جميع الأسئلة، فيمكنك تجاهل هذا المرفق. قم بتقديم هذا المرفق مع النموذج المكتمل موقع ومختوم مع وثائق العطاء.

معلومات حول تضارب المصالح	
•	إسم أو أسماء الأشخاص الكامل وصفتهم الوظيفة الذين تم الاجابة بنعم في النموذج بوجود تضارب مصالح:
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
•	حالة القرابة والعلاقة التي تربطك مع الشخص أو الأشخاص أعلاه سواء مصلحة مالية أو تجارية أو شخصية مع ذكرها:

•	بيان طبيعة تضارب المصالح معهم (حقيقي أو محتمل أو فعلي أو مباشر أو غير مباشر)

•	بيان وصف منصب الشخص أو الأشخاص أعلاه/ وإن كان يتيح لهم المشاركة بأي قرار في العطاء سواء في التقييم أو التنفيذ أو حصولك على معلومات داخلية منهم عن أعمال شركة البوتاس العربية

التاريخ

توقيع المناقص والختم

إسم المناقص

تحذير: قد يؤدي العلم بخطأ البيانات أو وجود بيانات مخادعة تم إدراجها ضمن النموذج أعلاه إلى رفض عرض المناقص أو إنهاء الاحالة مع شركة البوتاس العربية في تطبيق شروط وأحكام وثائق العطاء وتحصيل قيمة الكفالات المقدمة.

الوثيقة (6)

نموذج كفالة دخول العطاء

البنك

سند كفالة دخول عطاء

إلى السادة : شركة البوتاس العربية المساهمة العامة الفرع:

التاريخ: / / 20

تاريخ الاستحقاق:

رقم الكفالة:

تحية وبعد،

يكفل البنك فرع

السادة/المناقص شركة _____ مسجلة تحت رقم _____

بمبلغ () ديناراً أردنياً فقط

.....

سارية المفعول لمدةمن تاريخه

وذلك لدخول العطاء رقم **(IFB NO. 202401465/EB)**

الخاص بتنفيذ أعمال الدهان الصناعي داخل مواقع عمل شركة البوتاس العربية / غور الصافي

ويتعهد ويلتزم البنك إلزاماً غير مشروط وغير قابل للنقض بتمديد سريان الكفالة لتغطي مدة سريان صلاحية العرض عند الطلب وبدفع قيمة الكفالة لأمركم بالمبلغ المذكور أعلاه أو أي جزء منها عند أول مطالبة خطية منكم ، ودون الحاجة لأية إخطارات عدلية أو إجراءات قضائية بغض النظر عن أي اعتراض من قبل المناقص أعلاه وذلك خلال فترة سريانها، علماً بأن أي مطالبة ترد إلى البنك يجب أن تكون في أو قبل موعد إستحقاقها، وتصبح الكفالة ملغاة بعد إنتهاء مدتها. ونصرح بأننا نختار محل إقامة لنا عنواننا الوارد أعلاه ليكون صالحاً لكل ما يتعلق بتنفيذ هذه الكفالة .

توقيع الكفيل / مصرف :

المفوض بالتوقيع:

التاريخ:

الوثيقة (7) نموذج كفالة حسن التنفيذ

إلى السادة: شركة البوتاس العربية المحدودة المساهمة

يسرنا إعلامكم بأننا وبناء على أمر ولحساب:

.....

يكفل مصرفنا دفع مبلغ

(..... ديناراً أردنياً عند طلبكم وذلك تأميناً لدفع كل ما قد يترتب على المقاول وفاء لأغراض

الاتفاقية الخاصة بالعطاء:

إن هذه الكفالة تعتبر كفالة لضمان حسن التنفيذ من جانب المقاول لكافة التزاماته تجاه صاحب العمل وذلك لإنشاء وإنجاز كافة الأعمال المذكورة/المحددة والموضحة في وثائق العطاء ووفقاً لشروطه وتبقى هذه الكفالة سارية المفعول اعتباراً من تاريخ توقيعها في هذا اليوم من شهر لعام ولغاية تاريخ / / .

وهي قابلة للتمديد على حساب المقاول ولا تلغى دون موافقة صاحب العمل الخطية ونتعهد بالدفع ولغاية كامل قيمة هذه الكفالة لأمر صاحب العمل عند أول طلب من قبله دون مناقشة أو ممانلة وبدون حاجة منه لإثبات أو بيان الأسباب التي استند عليها لطلب قيمة هذه الكفالة أو إثبات الضرر ودون أية حاجة لأية أخطارات عدليه أو إجراءات قضائية بغض النظر عن أي اعتراض من قبل المقاول علماً بأن أية مطالبة ترد إلينا بعد ذلك التاريخ لا ينظر بها سواء أعيدت الكفالة إلينا أو لم تعد.

توقيع الكفيل / مصرف:

المفوض بالتوقيع:

التاريخ: